

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 73/2017
לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה
לאירועי חירום ואסון"

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 25/7/2017

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

יולי, 2017

תמוז, התשע"ז

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק שיזכה במכרז וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן עניינים

4	פרק 1 הנחיות כלליות
24	פרק 2 מפרט שירותים
44	נספח 2'א' כללי משרד הבריאות למזון
47	נספח 2'ב' דוגמאות לאורחות וכיבוד בריא
50	נספח א' - חוברת הצעה
63	נספח 1' נוסח ערבות הצעה
	נספח 2'א' תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
64	
66	נספח 3'א' התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
67	נספח 4' הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
68	נספח 5'א' אישור מורשי חתימה וסמכות המציע למתן השירותים
69	נספח 6' הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
	נספח 7' החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים
71	
72	נספח 8'א' אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי של המציע
73	נספח 9'א' אישור רו"ח אודות עסק חי
74	נספח 10'א' התחייבות בית מלון להעמדת חדרים
75	נספח ב' טופס הצעת מחיר
82	נספח ג' חוזה ההתקשרות
102	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
103	נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
106	נספח ד'1 לו"ז הכנס לדוגמא
108	נספח ד'2 דוגמא לטופס דיווח

פרק 1 הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 **אחראי מטעם המזמין** – נציג מטעם המזמין, כפי שהוגדר בסעיף 4.3 בפרק 2.
- 2.2 **הזוכה או הספק** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.3 **המלון המארח** – אתר בו יתקיים הכנס כמפורט בסעיף 2.1 פרק 2.
- 2.4 **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.5 **המשרד או המזמין** – מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.6 **נציג המשרד** – נציג האגף לשעת חירום במשרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.7 **נציג ניהולי** – נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 4.1 פרק 2.
- 2.8 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9 לפרק זה.

3. רקע

- 3.1 משרד הבריאות בשיתוף פיקוד העורף מתכננים לקיים בישראל כנס בינלאומי חמישי בנושא התמודדות עם מתארי חירום ואסון (IPRED).
- 3.2 הכנס יערך במשך ארבעה ימים, כאשר ביום הרביעי ייערך תרגול חירום. הכנס יתקיים בתל אביב בין התאריכים 14-17 בינואר 2018, והמשתתפים מחו"ל צפויים לשהות בארץ באותם התאריכים.
- 3.3 יוזמנו להשתתף בכנס משתתפים מישראל ומהעולם, כאשר ההערכה היא כי בכנס ישתתפו בין 700 ל-1,000 משתתפים מהארץ ומהעולם, מתוכם כ-300 מתוכננים להגיע מחו"ל. מרצי המפתח בכנס יוזמנו ע"י המזמין ויוזמנו כחלק מתקציב הכנס (ראה סעיף 2.22 לפרק 2).
- 3.4 אוכלוסיית היעד לכנס מונה נציגים ממערכות בריאות ומערכות משיקות המעורבים בהיערכות ותגובה למצבי חירום ואסון לרבות רופאים, אחיות, מנהלי מוסדות בריאות, אנשי רפואת חירום, מנהלנים, גורמי שיטור, גורמי איכות הסביבה, כבאות והצלה, אנשי צבא,

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

אזרחים ומשרדי ממשלה.

3.5 המזמין מעוניין לבצע התקשרות עם ספק אחד למטרת ארגון, תפעול, הפקה וניהול כלל ההיבטים הלוגיסטיים, התפעוליים והארגוניים של הכנס, והכל כמפורט במפרט השירותים.

3.6 השפה הראשית של הכנס היא אנגלית. כל חומר כתוב של הכנס, התכתבויות עם המשתתפים וכן השילוט חייבים להיות בשפה האנגלית.

4. השירותים הנדרשים

4.1 מהות העבודה: העבודה הנדרשת בהתאם למכרז זה, כוללת פעולות שונות הנדרשות לניהול, ארגון, תפעול והפקת הכנס, הכל כמפורט במפרט השירותים, ולרבות העבודות הבאות:

- 4.1.1 עבודות דפוס וגרפיקה הדפסת הזמנות, תגים וכיו"ב על פי כמות המשתתפים.
- 4.1.2 מתן שירותים אדמיניסטרטיביים (הדפסות, סיכום דיון, עיצוב, גרפיקה תגים, דוחות משתתפים וכו') לוועדה המארגנת ולוועדה המדעית.
- 4.1.3 הפקת דו"חות מנהליים עדכניים כהכנה לכנס ובמהלכו (תקציבי, משתתפים, מציגים, התקדמות כנס, תפוסת חדרים ומלונות)
- 4.1.4 קבלה, ניהול, ריכוז ואיסוף תקצירים מדעיים לכנס באתר הכנס והעברת התקצירים מהאתר אל מרכזת הוועדה המדעית.
- 4.1.5 סיוע בפניה למרצים המציגים בכנס להשגת משתתפים וגיוס מרצים.
- 4.1.6 שליחת החלטת הוועדה המדעית אודות קבלה/אי קבלת העבודה להצגה בכנס לרבות הפורמט (הרצאה או פוסטר).
- 4.1.7 שירותי עריכה שירותי דיור והפצת חומר (תזכורות, הודעות וכו').
- 4.1.8 ניהול אתר אינטרנט.
- 4.1.9 ניהול רישום המשתתפים.
- 4.1.10 הרשמת משתתפים
- 4.1.11 שילוט ודגלול.
- 4.1.12 הכנת תיקים לכנס על פי דוגמא שתימסר בכנס המציעים.
- 4.1.13 מתן שירותי צילום סטילס ווידאו.
- 4.1.14 השכרת אולמות.
- 4.1.15 מתן שירותי דיילות.
- 4.1.16 שיווק וארגון תערוכה מקצועית.
- 4.1.17 אספקת ציוד אורקולי על פי דרישות הבמאי וכמות המשתתפים.
- 4.1.18 הפקת סרטוני תדמית לכנס ולתרגיל בתאום למול הוועדה המארגנת.
- 4.1.19 שירותי הסעדה – ארוחות, שתייה וכיבוד.
- 4.1.20 ארגון קבלת פנים (קוקטייל), ארוחת גאלה ומופע
- 4.1.21 התקשרות עם בתי מלון לשם ארגון סידורי לינה.
- 4.1.22 מתן שירותים לוגיסטיים (כולל העמדת ציוד, אספקת מזון וכו') בימי הכנס לרבות ביום התרגיל, כולל בניית יציע תצפית ל-300 איש באתר

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

- 4.1.23. שירותי הסעה: הטסת מרצי מפתח מחו"ל והסעת אורחי הכנס מהמלונות השונים לתרגיל בת"א.
- 4.1.24. מיצוב הכנס בהתאם להנחיות הבמאי.
- 4.1.25. ביצוע פעילויות שיווקיות בארץ ובחו"ל, באמצעים אלקטרוניים ואחרים.
- 4.1.26. עיצוב השטחים המשמשים את הכנס במהלך כל ימות הכנס.
- 4.1.27. טיפול בהזמנת שי ומוצרי פרסום של הכנס.
- 4.1.28. בימוי האירועים.
- 4.1.29. חלוקת משובי שביעות רצון.
- 4.1.30. התקשרות עם אומנים שיבחרו להשתתף בכנס.
- 4.1.31. אספקת מערכת אינטרנט אלחוטית בכל רחבי אתר הכנס בשני ימי הכנס ב-15-16 בינואר 2018.
- 4.1.32. הנפקת דוח מסכם לכנס.

5. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 5.1 פרסום המכרז: 6/7/2017.
- 5.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 16/7/2017 בשעה 15:00.
- 5.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: 25/7/2017 בשעה 12:00.
- 5.4 מועד תום תוקף ההצעה וערבות ההצעה: 30/11/2017.
- 5.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

6. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.1 תנאי סף מנהליים

- 6.1.1. התאגיד המציע הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 6.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.3. למציע אין הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.1.4. המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- 6.1.5. ככל שהמציע תאגיד/שותפות- המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה/שותפות מפרת חוק.

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

- 6.1.6. המציע מקיים את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 6.1.7. מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות המציע, המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, הצעת המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וההשתתפות במכרז ומתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
- 6.1.8. אין ספק להמשך קיומו של המציע כעסק חי.
- 6.1.9. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 7.8 להלן.

6.2 תנאי סף מקצועיים

- 6.2.1. המציע התקשר בהסכמים מותנים עם מלונות, הכוללים לכל הפחות את התנאים הבאים:
- 6.2.1.1. מספר חדרים המשוריינים עבור אורחי הכנס בין התאריכים 14-17 בינואר 2018 כמפורט בטבלה להלן ובהתאם לדרישות בסעיף 2.12 לפרק 2 למכרז זה.

מלונות לינה ברמת 3 כוכבים	מלונות לינה ברמת 4 כוכבים	המלון המארח	
ברמה של 3 כוכבים	ברמה של 4 כוכבים	אולם הכנסים יתקיים רק במלון ברמה של 5 כוכבים	דירוג
ממוקם במרחק של 2.5 ק"מ לכל היותר מהמלון המארח המוצע	ממוקם במרחק של 2.5 ק"מ לכל היותר מהמלון המארח המוצע	המלון עונה על דרישות המפורטות בסעיף 2.1 לפרק 2	קריטריונים
50 חדרים לפחות בתאריכים 14-17 בינואר 2018	50 חדרים לפחות בתאריכים 14-17 בינואר 2018	100 חדרים לפחות בתאריכים 14-17 בינואר 2018	שריון חדרים

- 6.2.1.2. המלון אינו מחויב לבלעדיות למציע. ככל שספק אחר יזכה במכרז זה, ההסכם בין המלון לבין המציע בטל.

מובהר כי אין בהסכמים אלה על מנת לחייב את המשרד והמשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יחליט באילו מלונות ובכמה חדרי מלונות יעשו אורחי הכנס שימוש, ולמציע לא תהא כל טענה למשרד בהקשר זה.

עוד יובהר כי המלונות עימם יתקשר המציע יהיו רשאים להתקשר עם יותר ממציע אחד בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.

6.2.2. ניסיון המציע:

- 6.2.2.1. למציע ותק של 5 שנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות בתחום הניהול,

ארגון והפקת כנסים בינלאומיים הכוללים תערוכות מקצועיות.

6.2.2.2. ב-3 השנים האחרונות, המסתיימות במועד הגשת ההצעות, המציע עמד באחת משתי החלופות שלהלן:

6.2.2.2.1. ניהל, ארגן והפיק לפחות כנס בינלאומי אחד באורך של שלושה ימים רצופים לפחות בהיקף של 800 משתתפים מינימום.

6.2.2.2.2. ניהל, ארגן והפיק לפחות כנס בינלאומי אחד בשנה וסה"כ מינימום של שלושה כנסים כאשר כל אחד בהיקף של 400 משתתפים לפחות.

לעניין סעיף 6.2.2.2 זה, "כנס" – כנס באורך של שלושה ימים רצופים לפחות.

6.2.2.3. במהלך שלוש השנים האחרונות המציע היה אחראי על ארגון לוגיסטי בימוי והפקה של יום שטח אחד בסדר גודל של 200 משתתפים לפחות, הכולל ניווד של משתתפים בין 5 תחנות שונות לפחות.

6.2.3. נציג ניהולי: המציע יעמיד מטעמו לטובת ביצוע העבודה נציג ניהולי אשר יענה על תנאי הסף שלהלן:

6.2.3.1. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול והפקת כנסים.

6.2.3.2. עומד באחת משתי החלופות שלהלן:

6.2.3.2.1. בעל ניסיון מוכח בניהול והפקה של כנס בינלאומי אחד לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בהיקף של לפחות 800 משתתפים.

6.2.3.2.2. בעל ניסיון מוכח בניהול והפקה של כנס בינלאומי אחד לפחות, וסה"כ מינימום של שלושה כנסים כאשר כל אחד מהם בהיקף של 400 משתתפים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות.

לעניין סעיף 6.2.3.2 זה, "כנס" – כנס באורך של שלושה ימים רצופים לפחות.

6.2.3.3. בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות, בניהול צוות של 10 עובדים לפחות.

6.2.4. במאי: המציע יעמיד מטעמו לטובת ביצוע העבודה במאי אשר יתחייב לעבוד עבור המציע לצורך הפרוייקט ואשר יענה על אחת מחלופות תנאי הסף שלהלן:

6.2.4.1. ביים שני כנסים בשנה בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, מתוכם שני כנסים עבור משרדי ממשלה ו/או חברות ממשלתיות אשר כל אחד מהם, אם בוצע עבור משרד ממשלה ו/או חברה ממשלתית ו/או גורם אחר כלל לא פחות מ-400 משתתפים.

6.2.4.2. ביים שני אירועים שיווקיים בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות אשר תקציבם לא פחת ממיליון שקל לאירוע.

7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

- 7.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.
- 7.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 7.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3, יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'2. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 7.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.4, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'4.
- 7.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.5 יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2016 או מוקדם מכך.
- 7.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.6 יצרף המציע תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'6. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 7.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.7 יצרף המציע אישור מעו"ד/רו"ח המציע בנוסח המופיע בנספח א'5.
- 7.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.8 יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח המצורף בנספח א'9.
- 7.9 ערבות בנקאית:
- 7.9.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.9 לעיל, המציע יצרף להצעתו ערבות מציע בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 50,000 ₪ שתהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 5.4 לעיל, בנוסח המצורף בנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, כאמור בסעיף 18.1 לפרק זה. ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 7.9.2 הצעה שלא צורפה אליה ערבות מציע כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 7.9.3 המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 7.10 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1 יצרף המציע את ההסכמים המותנים עם

המלוונות על גבי נספח א'10 או שווה ערך. יובהר כי מסמכי הצעת מחיר עבור הזמנת חדרים מטעם המלוונות לא יתקבלו כאסמכתא לעמידה בתנאי הסף האמור.

7.11 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2 ימלא המציע את סעיף 10 בחוברת ההצעה.

7.12 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3 :

7.12.1 ימלא המציע את סעיף 11 בחוברת ההצעה ;

7.12.2 יצרף תעודות השכלה והכשרה של הנציג הניהולי המוצע ;

7.12.3 יצרף קורות חיים של הנציג הניהולי המוצע ;

7.12.4 וכן הסכם העסקה בין המציע לבין הנציג הניהולי המוצע.

7.13 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.4 :

7.13.1 ימלא המציע את סעיף 12 בחוברת ההצעה ;

7.13.2 יצרף תעודות השכלה והכשרה של הבמאי המוצע ;

7.13.3 יצרף קורות חיים של הבמאי המוצע ;

7.13.4 וכן הסכם העסקה בין המציע לבין הבמאי המוצע.

8. דרישות נוספות

8.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'3).

8.2 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.

8.3 המציע יצרף את נספח א'7 בדבר החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", כשהוא חתום.

8.4 ככל שבדעת המציע להעסיק קבלני משנה במסגרת מכרז זה עליו :

8.4.1 למלא בסעיף 13 לחוברת ההצעה את פרטי קבלני המשנה.

8.4.2 לצרף את המסמכים המופעים בסעיפים 6.1.1, 6.1.2 ו-8.1 לעיל גם עבור קבלני המשנה מטעמו.

8.4.3 ההסכמים/החוזים ו/או ההסכמים המותנים המעידים על ההתקשרות של הזוכה עם קבלני המשנה לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה להצעת המציע

8.5 הצעת המציע, הכוללת מענה לסעיפים המפורטים בסעיף 10.6 להלן, תחת הכותרת "הצעת המציע לפי מפרט השירותים" לרבות פירוט קורות חייו, תעודות השכלה וניסיונו של הבמאי המוצע וכל מידע רלבנטי אחר.

8.6 טופס הצעת מחיר, בנוסח המצורף כנספח ב'.

8.7 המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

8.8 הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.

8.9 כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1 תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם הזוכה ועד למועד התשלום האחרון לזוכה. התשלום האחרון יתבצע עד 45 יום (ימי עבודה) לאחר סיום הכנס, קבלת רשימת משתתפים מסודרת ודו"חות סופיים כהגדרתם בהסכם.
- 9.2 למזמין הזכות להפסיק את ההתקשרות ע"פ מכרז זה באופן מיידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כלל ההיבטים לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות הטכניות והעיצוביות, כמויות, דרישות האיכות וכיו"ב.
- 9.3 הנציג הניהולי ובימאי הכנס לא יעסקו בכנס אחר/בנוסף כשבוע לפני תחילת הכנס ועד 48 שעות לאחריו. אלא באישור המזמין.
- 9.4 המזמין יעשה שימוש בזכותו לפי סעיף 9.2 רק לאחר שניתנה לספק הודעה בדבר כוונת המזמין לבטל את ההסכם בגין ההפרה, וניתנה לזוכה ההזדמנות לתקן הפרתו בתוך 5 ימים.

10. הערכת הצעות

- 10.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :
- 10.1.1 איכות ההצעה – 50%
- 10.1.2 הצעת המחיר – 50%
- 10.2 הבחינה תעשה בחמישה שלבים :
- 10.2.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 10.2.2 בשלב השני ייערכו בחינות לרמת האנגלית של הנציגים הניהוליים המוצעים על ידי הספקים אשר עמדו בתנאי הסף.
- 10.2.3 בשלב השלישי יחושב ציון האיכות הכולל למציעים.
- 10.2.4 בשלב הרביעי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות.
- 10.2.5 בשלב החמישי יחושב הציון הכללי (מחיר ואיכות) וינתן דירוג להצעות.
- 10.3 למרות האמור לעיל, במקרה שייוותרו פחות מארבע הצעות העוברות את סף ה-75% בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-60%.
- 10.4 **שלב I - עמידה בתנאי סף**
- בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.
- 10.5 **שלב II – בדיקת הידע של הנציג הניהולי בשפה האנגלית:**
- 10.5.1 המזמין יזמן את כל הנציגים הניהוליים של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף

למבחן אשר יבדוק את הידע שלהם בדיבור בשפה האנגלית. מציע אשר הנציג הניהולי שהוצע על ידו יקבל ציון הנמוך מ-70 במבחן זה, ייפסל ולא יעבור לשלב בדיקת האיכות.

10.6 שלב III - איכות נסיון המציע (50% מהציון הכללי)

בשלב השני, תיבדק איכות המציעים, בהתאם למשקלות הבאות :

תת שלב	מרכיב	משקל
	ניסיון בעבודות קודמות: ניסיון בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים במהלך 5 השנים האחרונות. יילקחו בחשבון רק כנסים בינלאומיים אשר כללו מעל ל-400 משתתפים או כנסים שאינם בינלאומיים, בהם מניין המשתתפים היה 800 לפחות, כאשר כל כנס בינלאומי מעבר לדרישות הסף העונה לדרישות הנ"ל יזכה את המציע בנקודה , וכל כנס שאינו בינלאומי שעונה לדרישות הנ"ל יזכה את המציע בחצי נקודה , ועד ל-7.5 נקודות .	7.5%
	ניסיון בכנסים מתחום החירום: ניסיון בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים בתחום החירום במהלך 10 השנים האחרונות. יילקחו בחשבון רק כנסים בתחום החירום אשר כללו מעל ל-400 משתתפים, כאשר כל כנס בתחום החירום יזכה את המציע ב2.5 נקודות , ועד ל-7.5 נקודות .	7.5%
	מידת שביעות רצון מהמלצות: כפי שיעלה מתוך המלצות אנשי הקשר המוצגים בסעיף 10 בחוברת ההצעה או מגופים אשר קיבלו שירותים מהמציע שלא הופיעו בהצעת המציע, והמשרד רשאי להתחשב בחוות דעת אלו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בשיחות אלה יתבקשו הממליצים לתת ציון מספרי לאיכות המציע בכל אחד מהפרמטרים הבאים: • איכות ניהול הכנס (יחס למשתתפים, תהליך הרישום והגבייה, רמת ארגון וכדומה) (25 נק') • טיב הניהול הלוגיסטי (כמות כ"א מספקת, ציוד, עמידה בכמויות נדרשות וכדומה) (25 נק') • מענה לבקשות המזמין (זמינות, גמישות, מענה לבעיות, הענות לבקשות חריגות וכדומה) (20 נק') • עמידה בלוחות זמנים (20 נק') • התרשמות כללית (10 נק') יובהר כי אין לצרף המלצות כתובות. תעשה פניה לממליצים באופן שיויוני לכלל המציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז.	15%
נציג ניהולי	ותק: מספר שנות הותק של הנציג הניהולי בניהול והפקת כנסים, כאשר כל שנת ותק מעבר לדרישות הסף תזכה בנקודה 1 ועד ל-5 נקודות	5%
	ניסיון בעבודות קודמות: ניסיון בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים במהלך 5 השנים האחרונות. יילקחו בחשבון רק כנסים בינלאומיים אשר כללו מעל 400 משתתפים לפחות וכנסים	10%

	שאינם בינלאומיים, בהם מניין המשתתפים היה 800 לפחות, כאשר כל כנס בינלאומי מעבר לדרישות הסף העונה לדרישות הנ"ל יזכה את המציע בנקודה 1 , וכל כנס שאינו בינלאומי שעונה לדרישות הנ"ל יזכה את המציע ב-0.5 נקודה, ועד לעשר	
35%	ההתרשמות מן המציע ומן הנציג הניהולי תכלול בדיקה של מרכיבי טיב ואיכות ההצעה, לרבות הסעיפים הבאים במפרט השירותים הנדרש (פרק 2), עליהם ינתן דגש בעת ההתרשמות מן המציע: • ההצעות לסיוורים התיירותיים והצעות לטקס פתיחה (סעיף 2.23 בפרק 2) (15 נק'). • איכות ההצעות לאירועים האומנותיים (סעיפים 2.10-2.11 בפרק 2) (15 נק'). • הצעת הכיבוד לערבי הקוקטייל והגאלה (סעיפים 2.9.9 ו-2.9.11 בפרק 2) (15 נק'). • הארגון הלוגיסטי של יום התרגיל (סעיף 2.21 בפרק 2) (15 נק'). • הצעות לתכנית שיווק הכוללת עלוני פרסום ואיתור קהל יעד רלוונטי (סעיף 2.14 בפרק 2) (15 נק'). • הנחה שניתנה למשתתפים בכנס בקבלת ארוחות בבתי המלון המארחים (סעיף 2.9.9 בפרק 2) (5 נק'). • אופן הכנת הכנס ועיצוב מרכיביו השונים, כולל תוספות מיוחדות שיוצגו ע"י המציע, ראיון וסיוור (במידה ויבוצעו) (20 נק').	הצעת המציע לפי מפרט השירותים
10%	במסגרת הראיון יבחנו, בין היתר, הנושאים הבאים (חברה/נציג ניהולי): • מקצועיות הבמאי (25 נק') • ניסיון הבמאי בכנסים מורכבים (25 נק') • יכולתו של הבמאי להתמודד עם אתגרים רלבנטיים (15 נק') • ניסיונו של הבמאי בניהול אירועים בשטח (10 נק') • התרשמות כללית (25 נק').	במאי מוצע
10%	במסגרת הראיון יבחנו, בין היתר, הנושאים הבאים (חברה/נציג ניהולי):	ריאיון והתרשמות

	• מקצועיות המציע (25 נק') • קוהרנטיות ההצעה (25 נק') • מקצועיות הנציג הניהולי המוצע (15 נק') • רמת השליטה של הנציג הניהולי בשפה האנגלית (10 נק') • התרשמות כללית (25 נק').	כללית
100%	סה"כ	

10.6.1. דגשים לבדיקת האיכות :

10.6.1.1. תשומת לב המציעים מופנית לכך שכל הדרישות המזעריות שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף" ולצורך מתן אפשרות לעובדים המוצעים לעבוד במסגרת פרויקט זה, אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

10.6.1.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

10.6.1.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

10.6.1.4. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 10.6 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

10.7 שלב IV - מחיר (50% מהציון הכללי)

10.7.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של **מציעים שקיבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות**, וזאת מבלי לגרוע באמור בסעיף 10.3 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

10.7.2. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה :

$\text{ציון המחיר} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}}$

10.8 שלב V - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 10.6 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.7), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{(50 * \text{ציון איכות}) + (50 * \text{ציון מחיר})}{100} = \text{ציון כללי}$

11. קבלני משנה

- 11.1 למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה.
- 11.2 יודגש כי המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו כולל כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם, כולל ההתחייבות לשמירת סודיות ואי תחרות. בין היתר, יהיה הקבלן הראשי אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה. על הזוכה יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת החוזה ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המזמין.
- 11.3 ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המזמין על פי מכרז זה או הוראה המשחררת את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המזמין.
- 11.4 המציע ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עימו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים המצוינים בסעיפים 6.1.1, 6.1.2 ו-8.1 לעיל.
- 11.5 המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהזוכה בכל עת: להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 11.6 מובהר בזאת כי בכל מקרה המזמין יתקשר אך ורק עם המציע ולא תהיה למזמין כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

12. הצעת המחיר

- 12.1 המציע יגיש הצעת מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש אך

ורק על גבי טופס הצעת המחיר בהתאם וכמפורט בנספח ב'.

- 12.2 בנספח ב' מפורטות כל העלויות הצפויות, ועל בסיסן יתבצע התייחור בין המועמדים. יש לפרט את כלל העלויות של כל מרכיבי ההצעה. מציע שלא ימלא אחר כל אחד מרכיבי ההצעה, המזמין יהיה רשאי לפסול את ההצעה או להתייחס לאי מילוי המחיר כמחיר אפס עבור אותו פריט או לפעול בהתאם לאמור בסעיף 12.3 להלן.
- 12.3 למזמין יש שיקול דעת מוחלט לפעול לפי ראות עיניו ולתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חשבונאית, או אף במקרה של סתירה בין המחיר הגלובלי לאמור ברכיבי הצעת המחיר הנפרדים.
- 12.4 המחירים בהצעת המחיר יכללו את כל הרכיבים, עלויות הארגון והניהול של הזוכה וכל התוספות, לרבות רווח הזוכה בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת במחיר מעבר להצעתו, למעט מע"מ.

13. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך האמור בסעיף 5.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

14. שאלות והבהרות

- 14.1 המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך המופיע בסעיף 5.2 באמצעות מסמך "אקסל", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 14.2 לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 14.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 14.4 התשובות יישלחו באמצעות דואר אלקטרוני לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.
- 14.5 מציע שמעוניין לקבל עדכונים בדבר המכרז נדרש להירשם באמצעות לחיצה על לחצן "לקבלת עדכונים" והשארת הפרטים הנדרשים באתר..

15. הגשת ההצעות

- 15.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

- 15.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 15.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 15.4 ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי CD או דיסק און קי (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 15.5 אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעתו של מציע אשר יחשוף פרט כלשהו מהצעת המחיר בכל מקום מלבד מעטפת הצעת המחיר.
- 15.6 העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 73/2017" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 15.7 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 15.8 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 15.9 המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 5.3. יודגש כי המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 15.10 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

16. אופן הגשת ההצעה

- 16.1 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 16.2 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

16.3 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

17. שינויים והסתייגויות

17.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

17.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

17.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

17.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

17.1.4 לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

18. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיהם במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכים, על הזוכים להגיש:

18.1 ערבות ביצוע:

18.1.1 הזוכים במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך שבעה (7) ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 100,000 ₪, בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע").

18.1.2 ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-90 יום לאחר מכן.

18.1.3 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חלוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

18.1.4 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

18.1.5 המציעים שיזכו במכרז מתחייבים לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

18.1.6 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל

סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.

18.2 להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים.

18.3 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ד'3 למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מידע נוסף בנושא ניתן למצוא בהוראות התכ"ס 7.16.1 "פורטל ספקים".

18.4 את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 18.1 - 18.2 יש להציג תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

19. "זוכה שני"

19.1 במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".

19.2 במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".

19.3 לצורך כך, הזוכה השני ו/או הזוכה השלישי יידרשו להאריך את תוקף הצעתם ואת תוקף ערבות ההצעה שתוגש על ידם.

19.4 במידה ויתקשר המזמין עם "הזוכה השני" (או השלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 11 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות המאוחרת תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו. ככל שהזוכה השני ו/או השלישי יתקשרו בסופו של דבר עם המזמין לצורך מתן השירותים ומנהל הפרוייקט המוצע על ידם לא יהיה זמין לעבודה בפרוייקט, יהיו רשאים הזוכה השני ו/או השלישי להחליפו במנהל פרוייקט אחר העומד בתנאי הסף שנקבע במכרז.

20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

20.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל

האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

- 20.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 20.3 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועל פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית לפי ס' 4 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 20.4 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1 ידוע למציע כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שיחתם עם הזוכה במכרז. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, המציע מצהיר בחתימתו על מסמכי המכרז כי הוא מאשר למשרד לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה, ככל ויזכה במכרז. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי השירותים שיזכו במכרז יפורסמו ולא יהיו סוד מסחרי/מקצועי.
- 21.2 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.3 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 21.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 21.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

22. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 23.1 המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.
- 23.2 בכל הנוגע לתהליכי הגבייה ובנוסף לאמור לעיל, הזוכה יהא אחראי על הגשת דוחות כמפורט בסעיף 2.16.3 לפרק 2, וכן המזמין רשאי להגדיר נציג מטעמו אשר יבקר ויפקח על תהליך הרישום והגבייה במהלך הכנס. על הזוכה לענות לכל דרישה ולהציג פרטים ומידע הנוגעים לתהליך הרישום והגבייה, על פי דרישותיו של המזמין ומי מטעמו.
- 23.3 הזוכה מתחייב להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט מכרז זה ובהסכם המצורף.

24. זכויות המזמין

- 24.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 24.2 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 24.3 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 24.4 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 24.5 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר משני מציעים לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 24.6 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר

התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

- 24.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 24.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד השני בגובהו, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 24.8.1 המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 24.8.2 ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.
- 24.8.3 שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 24.8.4 יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 24.8.5 המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 24.8.1 - 24.8.4 לעיל.
- 24.8.6 מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

פרק 2 מפרט שירותים

1. מבוא

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.3. למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הספק ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות המזמין, על פי הסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בענף.
- 1.4. כל המזון שיסופק במהלך הכנס יעמוד בכללי משרד הבריאות המופיעים בנספח 2' למפרט השירותים.

2. השירותים הנדרשים

2.1. מלון לאירוח הכנס:

הכנס יתקיים בין התאריכים 14-17 בינואר 2018 במלון בדרגה של 5 כוכבים באחריות הספק להתקשר עם המלון המארח. היום האחרון, 17 בינואר 2018, יוקדש לקיום תרגיל מגה אירוע רב נפגעים מחוץ לשטח המלון/אולם הכנסים.. על המלון להיות מסוגל להעמיד לטובת האירוע את המתקנים הבאים:

- 2.1.1. אולם מליאה המכיל 1,000 מושבים לפחות לפי סעיף 2.2 וכן 5 אולמות פיצול קטנים לפי סעיף 2.3 שכל אחד מהם מכיל 200 מושבים לפחות. ניתן להשתמש באולם המליאה הגדול לצורך פיצול לחלק מהמושבים (אך לא במקביל למושב במליאה). יובהר כי אולם המליאה לא ישמש להסעדת המשתתפים בכנס.
- 2.1.2. הבמות באולמות הפיצול יהיו בגודל של 2X3 מ"ר לפחות ובהתאם לדרישות הבמאי.
- 2.1.3. שטח לביצוע תערוכת דוכנים שיכלול כ-40 דוכנים בגודל של כ-6 מ"ר כל אחד לפי סעיף 2.4.
- 2.1.4. מיקום לתצוגת כ-50 פוסטרים לפי סעיף 2.4.
- 2.1.5. אולם לקיום ארוחת ערב חגיגית וקבלת פנים לכ-700 משתתפים לפחות, כולל מקום לקיום הופעה.
- 2.1.6. כלל מתחם הכנס והאולמות יכללו גישה הולמת לאנשים עם מוגבלות, ללא יוצא מן הכלל. מיקום להסעדת משתתפי הכנס בישיבה בנוסף לאולמות המוקצים לאולמות ההרצאות.
- 2.1.7. חניון בעל 150 מקומות חניה לכל הפחות כאשר 100 מתוכם יוקצו לטובת משתתפי האירוע בכל אחד משני ימי הכנס, וכן לערב הקוקטייל המקדים (סה"כ ל-3 ימים).

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

הספק יעביר לידי המזמין 100 שוברי חנייה לכל אחד משני ימי הכנס. התשלום בגין השוברים יהיה על פי השימוש בפועל.

2.1.8. חדר מטה לעבודה במהלך הכנס, אשר יאפשר עבודה של 10 אנשים לפחות ויהיה מצויד ב-10 נקודות חשמל לפחות ואינטרנט אלחוטי פתוח, סמוך לאולמות בהם מתקיים הכנס, לשימוש הוועדה המארגנת.

2.1.9. חדר privilege למרצים שיכלול: פינת ישיבה, שולחן עבודה, פינת קפה, כיבוד קל (שיפורט בהצעת המציע) ושתייה קלה, ואשר יהיה מצויד ב-6 נקודות חיבור לחשמל ואינטרנט אלחוטי.

2.1.10. המלון יהיה מסוגל לתגבר את שירות האינטרנט המוצע בו לכלל ימי הכנס.

2.2. אולם המליאה:

אולם המליאה ימוקם בשטח המלון, יכיל לפחות 1,000 מקומות ישיבה סביב שולחנות וכן את הפרטים הבאים:

- 2.2.1. באולם המליאה מסך לד מרכזי ושני מסכי צד ממקרנים בהתאם להנחיות הבמאי.
- 2.2.2. בניית במה בגודל וגובהה בהתאם להנחיות הבמאי ובהתאם למספר המשתתפים ואופי האירוע (במידת הצורך בניית במת הרמה (ג'יני)
- 2.2.3. הנחיות נגישות (כולל מעקה) להעלאה לבמה
- 2.2.4. מנחה הכנס ייבחר על ידי המזמין ובאישור הוועדה המארגנת.
- 2.2.5. דוכן נואמים ושולחן נשיאות לדוברים ובו מקום ל-5 משתתפים.
- 2.2.6. 5 מחשבים ניידים על גבי דוכן הנואמים (אחד לכל חדר/פיצול, שליטה מרחוק ו 2 מחשבי גיבוי)
- 2.2.7. מחשב מרכזי להעלאת מצגות וחומרים להצגה בכנס בעמדת הבימאי כמפורט בסעיף 2.7.
- 2.2.8. יש לדאוג להנגשה שמיעתית.
- 2.2.9. מערכות הגברה על פי גודל האולם ובהתאם להנחיות הבמאי, תאורה המתאימות לגודל האולם וכן תאורה עבור דוכן הנואמים.
- 2.2.10. מיקרופונים (אלחוטיים לשולחן נשיאות הדוברים, (נייח 1 ודש 1 ו-3 מיקרופונים ניידים אלחוטיים לשאלות הקהל.
- 2.2.11. אספקת 3 פרסים ל"פוסטר מצטיין" בערך כולל של 2500 ₪ (לכל השלושה) והכל לפי אישור המזמין.

2.2.12. 2 טכנאים צמודים לאודיו-ויז'ואל, עבור שני ימי הכנס.

2.2.13. פוינטר לייזר הכולל אפשרות העברת שקפי המצגות וגיבוי

2.2.14. סוויטצר להעברת מצגות וסרטים.

2.2.15. על הבמה, 3 מסכי t.v. הכוללים:

2.2.15.1. מצגת.

2.2.15.2. טיימר.

- 2.2.15.3. טלפרומטר.
- 2.2.15.4. קבלים וחיבורים במידת הצורך.
- 2.2.16. חיבור למערכת שמע
- 2.2.17. מיזוג אוויר.
- 2.2.18. הספק יציין בהצעתו את סידורי הישיבה המוצעים באולם המליאה. הדרישה היא כל הכיסאות יהיו עטופים.
- 2.2.19. שושנת דגלים ודגלי משרד הבריאות וצהל ומשרד הבריאות יסופקו על ידי המזמין.
- 2.2.20. לעיצוב אולם המליאה :
- 2.2.20.1. הצבת סידורי פרחים על שולחן הנשיאות (סידור פרחים שטוח) ובקדמת דוכן הנואמים (סידור עומד).
- 2.2.20.2. עיצוב לוגו נושם לכנס ותוכן (לוגו הכנס קיים).
- 2.2.20.3. 150 "ביגים" לרישום המרצים.
- 2.2.20.4. עיצוב מסרי הכנס.
- 2.2.20.5. עיצוב דוכן הנואמים ושולחנות הנשיאות (עם כוסות ומים) ובקבוק שתיה וכוס על הפודיום.
- 2.2.20.6. עמדת במאי.
- 2.2.20.7. מערכת קשר פנים עבור 20 אנשים.
- 2.3. אולמות קטנים/האולמות המפוצלים :
- 4 אולמות פיצול כאשר בכל אולם (כאשר אולם מליאה יכול לשמש כאולם 5) יהיו המאפיינים הבאים :
- 2.3.1. עד 300 איש.
- 2.3.2. וידאו/מקרן (ברקו) רב עוצמה המתאים למסכים 4X3 ומסך תואם.
- 2.3.3. גודל במה בהתאם לדרישות הבמאי
- 2.3.4. מסך הקרנה המתאים לגודל האולם בהתאם להחלטת במאי.
- 2.3.5. 2 מחשבים ניידים לדוכני הנואמים.
- 2.3.6. דוכן נואמים + קאפה
- 2.3.7. שולחן נשיאות לדוברים ובו מקום ל-3 משתתפים.
- 2.3.8. מערכת הגברה ומיקרופונים על שולחן הנשיאות בהתאם לדרישת הבמאי, לדוכן (נייח ודש) ו- 3 מיקרופונים אלחוטיים לשאלות הקהל ולשולחן הנשיאות.
- 2.3.9. מיזוג אוויר.
- 2.3.10. תאורה המתאימה לאולם וכן תאורה לדוכן הנואמים.
- 2.3.11. פוינטר לייזר הכולל אפשרות העברת שקפי המצגות.
- 2.3.12. טיימר.
- 2.3.13. גודל במה, הנחיות נגישות ובטיחות (כולל מעקה) ייקבע על ידי במאי.

2.3.14. עיצוב האולמות הקטנים/האולמות המפוצלים :

2.3.15. הצבת סידורי פרחים בקדמת דוכן הנואמים.

2.3.16. לוגו ושם הכנס והצגתו באופן אלקטרוני (מסכי תצוגה).

2.3.17. עיצוב דוכני הנואמים ושולחנות הנשיאות.

2.4. אולם הפואיה (לובי)

2.4.1. מסך לד בגודל שיקבע על ידי הבמאי לתצוגת הודעות ולוז בכנס.

2.4.2. מערכת הגברה וציוד נלווה (על פי דרישות הבמאי) להקרנת סרטים בכל אחד מימי הכנס.

2.4.3. לובי המסוגל להכיל עד 500 משתתפים.

2.4.4. בימי הכנס עמדות הכיבוד תפעלנה החל מהשעה 07:00. שולחנות כיבוד (בהתאם להנחיות המשרד) + עמדות כיבוד ושתייה חמה/קרה רץ.

2.4.5. עיצוב אולם הפואיה :

2.4.5.1. הצבת סידורי פרחים ומיתוג הכנס, שלט גב, סידורי פרחים/עיצוב דקורטיבי.

2.4.5.2. הצבת שלט גב עם לוגו הכנס.

2.4.5.3. שולחנות בר.

2.5. מתחם דוכנים ופוסטרים:

2.5.1. המתחם יכול להיות בסמוך ללובי או בתוכו, או בסמוך לאוהל התצוגה

2.5.2. שטח המתחם יאפשר הצבה של כ-40 דוכנים בגודל של 2X3 מ"ר ושולחן שיהא בגודל של 0.6X1.5 וכן 2 כיסאות. הספק יהיה אחראי לאספקת הדוכנים. או בסמוך לתצוגה

2.5.3. לוחות אלקטרוניים בעלי מנוע חיפוש מוארים

2.5.4. הדוכנים ישולטו בלוגו הכנס ובשם ולוגו של הגורם המציג בדוכן. הזוכה יקח חלק פעיל בארגון התערוכה, יהיה אחראי על מכלול פעולות השיווק הנדרשות לקיומה המוצלח ויעמוד בקשר רציף עם המציגים הפוטנציאליים ואלו שאישרו את השתתפותם.

2.5.5. כל דוכן יכיל 3 נקודות חשמל

2.5.6. על הזוכה לספק למציגים בדוכנים אפשרות לחיבור מסך פלזמה, מחשב, חיבור לאינטרנט או כל אמצעי אחר שהנציג יזדקק. על המציע לפרט בהצעתו את מחיר הקצאת התוספות.

2.5.7. ביום האחרון של הכנס, יחלק הספק תעודות השתתפות לבאי הכנס.

2.5.8. העמדת עמדות רישום על פי סעיף 2.8.

2.6. מתחם תערוכה מקצועית:

2.6.1. הספק ידאג להצבת אוהל עבור מתחם התערוכה במרפסת המלון המארח או בסמוך לאולם המליאה שייבחר. שטח האוהל יהיה 240 מ"ר לפחות. האוהל יכלול: רצפה, וילון דקורטיבי (לעיצוב האוהל) שטיח, תאורה, מערכת הגברה, חימום וארבעים נקודות חשמל למשך שלושת הימים 14-16 בינואר 2018, כולל אישור מהנדס בטיחות ותיאומים נדרשים עם המלון. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמנת אוהל נוסף,

בגודל של עד 240 מ"ר, במידה ויעלה צורך. עלות האוהלים תתומחר בהצעת המחיר ותחשב בעת התשלום רק במידה ונדרש הקמת אוהל במתחם המוצע.

2.6.2. הקמת האוהל תסתיים לכל היותר ביום ה-14 בינואר 2018 בשעה 06:00 על מנת לאפשר למציגים בתערוכה להתקין את דוכניהם עד בוקר יום פתיחת הכנס 14 בינואר בשעה 20:00 2018

2.6.3. פירוק האוהל ייעשה ביום ה-16 בינואר 2018 בערב עם סיום הכנס (בהתאם לאישור סופי של המזמין).

2.6.4. מתחם התערוכה יאפשר הצבת דוכנים + דוכני קפה ומאכלים בריאים (על פי הנחיות אפשריא בריא כמפורט בנספחים) לבאי הכנס.

2.6.5. במתחם התערוכה תהיה אפשרות להצבת דוכני שיווק ושטח פרסומי הכולל השכרת עמדות תצוגה לחברות פרטיות ועסקיות הקשורות בתחום, כל זאת תחת אישור נציג המזמין.

2.6.6. הדוכנים ישולטו בלוגו הכנס ובשם ולוגו של הגורם המציג בדוכן. הזוכה יקח חלק פעיל בארגון התערוכה, יהיה אחראי על מכלול פעולות השיווק הנדרשות לקיומה המוצלח ויעמוד בקשר רציף עם המציגים הפוטנציאליים ואלו שאישרו את השתתפותם.

2.6.7. כל דוכן יכיל חיבור לארבע נקודות חשמל לפחות.

2.6.8. על הזוכה לספק למציגים בדוכנים אפשרות לחיבור מסך פלזמה, מחשב, חיבור לאינטרנט או כל אמצעי אחר שהנציג יזדקק. על המציע לפרט בהצעתו את מחיר הקצאת התוספות.

2.6.9. על הזוכה בהצגת הדוכנים להעביר את הדוכנים כשהם מותקנים ומוכנים לשימוש למתחם התערוכה ביום 14 בינואר 2018, לא יאוחר מהשעה 16:00.

2.6.10. הזוכה יספק תרשים שטח ומפת מציגים לתערוכה 10 ימים לפני הכנס.

2.6.11. ניהול התקשורת עם המציגים, מרגע הפניה ועד לסיום הכנס.

2.6.12. עיצוב והפקת שילוט לביתנים בתערוכה.

2.6.13. טיפול בהתחייבויות הנרשמים וגביית הכספים.

2.7. עמדת הטענת מצגות:

2.7.1. עמדה אשר תמוקם מחוץ לאולם המליאה בבוקר של כל יום בכנס עם 4 מחשבים לפחות להעלאת מצגות הדוברים והעברתן לאולמות.

2.7.2. הספק יתפעל את העמדה במהלך כל שעות הכנס.

2.7.3. על הזוכה להעמיד לרשות צרכי הכנס מחשב נייד נוסף לגיבוי המערכות עליו יוטענו העתקים של כלל המצגות.

2.7.4. באחריות הבמאי והספק לדאוג להעברת מצגות, סרטונים וכדו' לחדר בו מתקיימת ההרצאה.

2.8. עמדות רישום לבאי הכנס הכוללות:

2.8.1. נציגי קבלה:

תאריך	שעות פעילות	מספר עמדות רישום	מספר קבלה (ומחשבים) בכל עמדת רישום	סה"כ נציגי קבלה (ומחשבים)
14.1.2018 קוקטייל	21:00-18:00	3	2	6
15.1.2018 כנס וגאלה	16:00-8:00	5	2	10
16.1.2018 כנס	16:00-8:00	3	2	6
17.1.2018	14:00-18:00	2	2	4

2.8.2. עמדות הרישום יפעלו החל מהשעה 07:00. מהשעה 13:00 ניתן לצמצם מספר הנציגים

2.8.3. על נציגי הקבלה להיות בעלי שליטה בדיבור באנגלית ברמת שפת אם או ברמה טובה מאוד.

2.8.4. עמדות הרישום:

2.8.4.1. המציע ידאג לעיצוב והקמה של עמדות הרישום. עמדת הרישום תהיה מוכנה לשימוש לפחות שעה לפני תחילת הפעילות המתוכננת כולל הגעת נציגים, כולל כל הציוד הנדרש להקמתן והפעלתן. על דלפקי ההרשמה להיות מעוצבים ומוארים עם לוגו הכנס.

2.8.4.2. מוזמן יירשם פעם אחת. בעת הרישום יש לוודא אישור כניסה לכלל האירועים אליהם נרשם בכנס. על מנת לאשר כניסה חוזרת של מוזמנים שנרשמו תוצב עמדת רישום עצמית בכניסה בסמוך לעמדת הרישום בה יקליד המשתתף ת.ז. (או כל אמצעי זיהוי אחר).

2.8.5. במהלך קבלת הפנים שלושת הימים (14-16 בינואר 2018) ובמהלך מפגש הסיום של היום האחרון (17 בינואר 2018) (בשני ימי קבלת הפנים לכ-1,000 משתתפים ובמפגש הסיום לכ-400 משתתפים).

2.8.6. הנפקת תגים ממותגים עם לוגו הכנס, תגים אישיים גדולים (10X15 ס"מ) לכל משתתף עם לוגו הכנס (כ-1,000 תגים) באנגלית, התגים יוכנו ויונפקו מראש אך שם המשתתף יודפס במקום עם השלמת הרישום, ע"י מערכת הרישום הממוחשבת ויודבק על תג פלסטיק קשיח בצירוף שרוך. בנוסף יש להכין תגים "מסומנים" לבעלי תפקידים, כדוגמת צוות מנהלה, מרצים וכו'.

2.8.7. על הזוכה להיערך להנפקת תגים במקום, במקרים בהם משתתפים ירשמו בזמן הכנס עצמו ולא בהרשמה מוקדמת.

2.8.8. צבע התגים של המשתתפים בכל ימי הכנס יהיה שונה מהצבע התגים של המשתתפים בחלק מימי הכנס.

2.8.9. על הזוכה להיערך להכנת דפיות לויז המציגות את כלל ההרצאות בכנס לפי שעות מפורטות ולהתאימה לגודל הניילונית המכילה את תג השם ותלושי א. צהריים. ושוברים לאירועים, שובר לתרגיל ועלון מידע לתרגיל.

2.8.10. הפקת חשבונות וקבלות לכל משתתף.

2.8.11. אספקת 1,000 תיקי משתתף או ערכה אחרת לפי רעיונות המציע וכפי שיאושרו בוועדה המארגנת. על גבי התיקים/ערכות יודפס, ע"י המציע, לוגו הכנס ומועדו, והכיתוב ISRAEL. התיק יאושר על ידי הוועדה המארגנת.

2.8.12. כל משתתף יקבל תיק כאמור בדוכני ההרשמה לכנס. התיק יכיל:

2.8.12.1. מחברת כריכה קשה ועט. שניהם עם לוגו הכנס.

2.8.12.2. חומר עיוני הכולל את סדר היום ואת תוכניית הכנס.

2.8.12.3. החברת תספק דיסק און קי בנפח של 2 גיגה לפחות המכיל את התקצירים שיסופקו על ידי הוועדה המדעית לכנס.

2.8.12.4. בסוף היום האחרון של הכנס חלוקת תעודות השתתפות לזכאים

2.9. ארגון הכיבוד במהלך ימי הכנס:

2.9.1. כלל הכיבוד והשתייה בכנס יהיו בהתאם להנחיות משרד הבריאות, בהתאם ל"אפשריא בריא". הצעות לכיבוד יישלחו בהצעת המפרט, הכיבוד והשתייה יאושרו על ידי המזמין. ראה נספח 2ב'.

2.9.2. מספר עמדות הגשה כיבוד, משקאות ועמדות למכונת קפה יוצבו בהתאם למספר המשתתפים, יש להגיש בהצעת המחיר פירוט לעמדות במיוחד בהתייחס לכמות המשתתפים לעמדה. הכיבוד יהיה בכל שעות הכנס החל מהשעה 08:00.

2.9.3. הצבת 3 מכונות קפה (אספרסו) להכנה עצמית במהלך שעות הכנס.

2.9.4. שתיה קלה ושתייה חמה וקרה רץ לאורך כל ימי הכנס.

2.9.5. כל הכיבוד במהלך ימי הכנס יוגש בכלים רב פעמיים.

2.9.6. על הספק לוודא פינוי מהיר של הכלים ממתחם

2.9.7. כיבוד נדרש שלוש פעמים במהלך כל אחד מימי ההרצאות בכנס 15-16 בינואר 2018, כאשר:

2.9.7.1. יינתן כיבוד במהלך קבלת הפנים ובסמוך לעמדות הרישום והלובי (ראו סעיף 2.8.4.2 לעיל).

2.9.7.2. בנוסף ייערכו שתי הפסקות קפה וכיבוד מגוון; באחת מההפסקות לפחות יינתנו פירות וירקות עם מטבלים בהתאם להנחיות אפשריא בריא. הפסקות אלו יארכו כחצי שעה, כשהראשונה תתקיים בשעות הבוקר והשנייה תתקיים בשעות אחר הצהריים, בהתאם ללוח הכנס.

2.9.8. ארוחת צהרים ל-2 ימי הכנס. יש להיערך למתן מנות צמחוניות וטבעוניות למבקשים וכן מנות גלאט כושר בהתאם למזמינים; ארוחות הצהריים יהיו ברמה של ארוחות צהריים המוגשות בבית מלון 5 כוכבים. הארוחה תוגש במיקום יעודי נפרד מאולמות ההרצאות. על המציע לפרט את התפריט המוצע.

2.9.9. הספק יידרש להציג בהצעתו את הסיכומים אליהם הגיע עם המלונות המארחים לגבי ההנחה שתינתן למשתתפים בכנס בארוחות בבתי המלון.

2.9.10. קוקטייל למשתתפי הכנס בערב היום הראשון (14 בינואר 2018) + הרכב מוזיקלי (ראו פירוט בסעיף 2.10 להלן). היה ומשתתפי הכנס יבקשו לצרף בני/בנות זוג לקוקטייל,

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

יהיה זה בעלות נפרדת שתסוכם בין המציע למזמין (אין לכלול עלות זו בעלות הכנס אך יש לפרט את העלות שתדרש).

2.9.11. ארוחת גאלה בערב היום השני (15 בינואר 2018) אשר תכלול אמן אורח (פירוט בסעיף 2.11 להלן).

2.9.12. תתקיים ארוחת טעימות לנציגי המזמין לאישור סופי של תפריט הכנס.

2.10. קוקטייל למשתתפי הכנס כולל הרכב מוזיקאלי

2.10.1. ביום הראשון 14 בינואר 2018 ייערך ערב קוקטייל לבאי הכנס הכולל מופע מוזיקלי.

2.10.2. עיצוב והפקת קוקטייל למשתתפי הכנס בערב הראשון, למינימום של 500 משתתפים (יש לתת את הצעת המחיר ל-500 משתתפים + תוספת לכל 100 נוספים). יש לפרט בהצעה את העיצוב המוצע והתכנית האמנותית.

2.10.3. האירוע ייערך באולם אשר יכול להכיל כ-500 משתתפים, במה, מגוון פינות ישיבה מעוצבות התואמות את כמות המשתתפים מערכת הגברה מתאימה למופע, תאורה וכל הציוד הנדרש להרכב המוזיקלי. על הבמאי להתאים דרישות על פי סוג המופע וכמות המשתתפים, במידה והאירוע מתקיים באולם המליאה, יש לוודא שכל הציוד הנדרש לרבות במה, מערכת הגברה וכו', תואם לכלל האירועים שיתקיימו במהלך הכנס.

2.10.4. היה ומשתתפי הכנס יבקשו לצרף בני/בנות זוג לקוקטייל, יהיה זה בעלות נפרדת שתסוכם בין המציע למזמין (אין לכלול עלות זו בעלות הכנס אך יש לפרט את העלות שתידרש). המשתתפים ו/או המזמין יודיעו על כך למארגני הכנס לא יאוחר מ-3 בינואר 2018.

2.10.5. במהלך הקוקטייל יוגש כיבוד קל בשיטת צלחת מזלג, בכלים רב פעמיים ובהתאם להנחיות אפשרי בריא ומשקאות חריפים וחמים. מפרט הכיבוד יוגש בנפרד בחוברת המכרז. יש לקבל אישור מהמזמין לתפריט המוצע.

2.10.6. הרכב מוזיקלי – יתומחר על ידי המציע בהצעת המחיר, על המציעים להציע שלוש אפשרויות להרכבים מוזיקאליים והמזמין יעדכנו באפשרות העדיפה עליו. הצעת המחיר תהיה נכונה לשלושת האפשרויות אופי ואיכות ההצעות לרבות מחירי ההצעות השונות שיוקללו במסגרת האיכות על בסיס שיקולי עלות תועלת, ראו סעיף 10.6 (נקודה שנייה בסעיף ריאיון והתרשמות כללית) לפרק 1. הזוכה יחוייב לביצוע אחת האפשרויות שהוצעו על ידו להרכבים המוזיקאליים (כפי המפורט בטופס ההצעה – נספח א') או לאמן שווה ערך להצעתו ובאישור נציג המזמין בלבד. ההופעה במשך כ-45 דקות.

2.10.7. יש לפרט את ההצעות לתפריט הכיבוד.

2.11. אירוע ערב הכולל ארוחת גאלה:

2.11.1. עיצוב והפקת ארוחת ערב גאלה חגיגית לכ-500 משתתפים וזכות ל-150 נוספים. היה ומשתתפי הכנס יבקשו לצרף בני/בנות זוג לארוחת הערב, יהיה זה בעלות נפרדת שתסוכם בין המציע למזמין (אין לכלול עלות זו בעלות הכנס אך יש לפרט את העלות

שתידרש). המשתתפים ו/או המזמין יודיעו על כך למארגני הכנס לא יאוחר מיום 3 בינואר 2018.

2.11.2. ביום השני 15 בינואר 2018 תיערך ארוחת גאלה ברמה של מלון 5 כוכבים, הכוללת מופע. בהתאם לבקשות המשתתפים, בני זוג יצורפו תמורת תשלום נוסף על ידם.

2.11.3. ארוחת הערב buffet באיכות המקובלת בארוחת ערב במלון 5 כוכבים בהתאם למספר המשתתפים. האירוע בשיבה סביב שולחנות בקלים רב פעמיים. הכוללת משקאות אלכוהוליים ויין ומשקאות קרים וחמים.

2.11.4. האירוע ייערך באולם המכיל במה (גדול הבמה ומפרט ישלחו על ידי החברה), מערכת הגברה מתאימה למופע, תאורה וכל הציוד הנדרש למופע אומנותי.

2.11.5. על הזוכה להיערך לפנייה ולטיפול בכל הספקים הנדרשים להפקת האירוע. כגון בימוי, טיפול באומן אורח, הרכבים מוזיקאליים, עיצוב המקום, תאורה, הגברה וכיו"ב.

2.11.6. אומן אורח – ההופעה תארך בין 45-60 דקות, ועל המציעים לתמחר בהצעת המחיר שלהם הופעה המתאימה לקהל בינלאומי ותבוצע בשפה האנגלית על ידי אומן ברמה בין לאומית או שווה ערך אשר יאושר על ידי המזמין.

2.11.7. יש לפרט בהצעה את העיצוב המוצע והתכנית האמנותית.

2.11.8. ניתן לבחון אפשרות לקיים את האירוע באולם הנפרד מהמלון ובתנאי שיהיה במרחק הליכה מהמלון.

2.11.9. יש לפרט את ההצעות לתפריט ומשקאות (כולל אלכוהול) לארוחת הערב.

2.12. הסדרי לינה במלון

2.12.1. הסדרי הלינה במהלך ימי הכנס (14-17 בינואר 2018 כולל) יהיו על בסיס לינה וארוחת בוקר במלונות המוצעים, יש לכלול אפשרות להוספת ארוחת ערב לפי דרישה.

2.12.2. על הזוכה לדאוג לאפשרויות אירוח של סה"כ 200 חדרים לכל תקופת הכנס במחיר שלא יעלה על \$250 לאדם ללילה, במספר מלונות ובמלון בו יתקיים הכנס, כך שהנרשמים יוכלו לבחור בחדר ובמלון בתנאים הרצויים להם, מתוך רשימת בתי מלון שתוצע ע"י הזוכה כאשר:

2.12.3. על המציע להתחייב ל-40 חדרים לפחות עם check-in מוקדם.

2.12.4. על המציע להתחייב ל-40 חדרים לפחות עם check-out מאוחר.

2.12.5. המזמין אינו מתחייב להזמין את כמות החדרים האמורה או כל כמות חדרים שהיא במלון מסויים; כמות החדרים שתוזמן תהיה בהתאם להודעות ההשתתפות של המשתתפים השונים בכנס.

2.12.6. יסופקו 2 חדרי לינה. אחד עבור יו"ר הכנס ואחד עבור הוועדה המארגנת למשך 3 לילות.

2.12.7. למען הסר ספק, הזמנת החדרים והתשלום עליהם יבוצעו ע"י המשתתפים ולא ע"י המזמין.

2.13. מיתוג הכנס:

2.13.1. על המציע להציג הצעות למיתוג הכנס בפירוט הנושאים הבאים:

2.13.1.1. ארוחת קוקטייל

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

2.13.1.2. ארוחת גאלה

2.13.1.3. אולם מליאה

2.13.1.4. אולמות הרצאות

2.13.1.5. לובי

2.13.1.6. עמדות רישום

2.13.1.7. מושב פתיחה

2.13.1.8. תערוכות

2.13.1.9. תכניית הכנס

2.13.1.10. אוהל התערוכה

2.13.2. יובהר כי מיתוג הכנס רלוונטי לכלל פעילויות שיווק הכנס וניהולו ולכן עלויות המיתוג צריכות להיות כלולות בסעיפים הרלוונטיים השונים.

2.14. שיווק וקידום הכנס והתערוכה

2.14.1. הזוכה ישווק ויפרסם את הכנס והתערוכה בקרב אוכלוסיות יעד שונות:

2.14.1.1. עריכה, כתיבה, תרגום והפצה של אמצעי פרסום לקידום הכנס: מודעות, עלוני מידע מודעות מקוונות והפצתם בקרב קהל יעד רלוונטי.

2.14.1.2. כל החומרים שיופצו על ידי הספק יאושרו על ידי הועדה המארגנת לפני הפצתם.

2.14.1.3. קידום בפייסבוק ובמדיה אינטגרטיבית

2.14.1.4. איתור קהלי יעד במוסדות רלוונטיים בארץ ובחו"ל (בתי-חולים, מוסדות אקדמיים ומכוני מחקר, משרדי בריאות, אגודות וכיו"ב).

2.14.1.5. איתור וגיוס של מציגים פוטנציאליים מהארץ ומהעולם, להקמת דוכנים בתערוכה, תוך שמירה על קשר שוטף עמם.

2.14.2. רשימת משתתפים ראשונית תועבר על ידי המזמין.

2.14.3. הספק ירכז רשימת משתתפים המכילה כתובות מייל, יעצב ויפיץ מיילים שיווקיים ויפעל להגדיל רשימת המשתתפים.

2.14.4. יודגש כי שיווק התערוכה למשתתפים יהיה בשיתוף עם המזמין, אך באחריות הספק הזוכה.

2.15. עבודות עיצוב גרפיקה ודפוס:

2.15.1. לוחות לפוסטרים – על הספק להציע לוחות אלקטרוניים שיאפשרו הצגת לפחות 50 פוסטרים, ממוספרים מוארים וכוללים את לוגו הכנס.

2.15.2. הפקה של הזמנות הכנס – קול קורא ראשון – עיצוב והפקה של קול קורא שני.

2.15.3. עיצוב והפקה של 6 תזכורות לכנס (מיילים וSMS).

2.15.4. הפקה ועיצוב של עלון מידע על תרגיל החירום שיתקיים בתאריך 17 בינואר 2018, מסגרת התרגיל, הטמעת העלון באתר הכנס והדפסתו ב-350 עותקים. העלון יהיה בגודל A4, יודפס בהדפסה דו-צדדית במונו-כרום.

- 2.15.5. עיצוב והפקת תוכנית הכנס בת 16 עמודים בתצורה אלקטרונית אשר תופץ ל-3,000 רשומות אשר תסופק בחלקה על ידי המזמין. הספק יידרש לאתר נמנעים נוספים.
- 2.15.6. הפקט אקט פתיחה.
- 2.15.7. הפקת ספר אלקטרוני של הכנס כולל עימוד, ותקצירי עבודות המחקר, לרבות עריכה לשונית של התקצירים (באנגלית) ועימוד. הספר האלקטרוני יותקן על גבי disk on key בנפח של GB2 שיחולק לבאי הכנס ויועלה לאתר הכנס.
- 2.15.8. עיצוב והפקה של תכנית הכנס בגרסה מוקטנת שתוכנס לתוך תגיות המשתתפים ב-1,000 עותקים.
- 2.15.9. עיצוב הזמנות לערב גאלה ולערב קוקטייל.
- 2.15.10. הדפסת הזמנות ב-200 עותקים לערב הגאלה ו-200 עותקים לערב קוקטייל והפצתם. ההדפסה תהיה דו צדדית, צבעונית, בגודל התואם מעטפת דואר מוארכת סטנדרטית והפצתם.
- 2.15.11. עיצוב והנפקה של 1,000 תעודות השתתפות צבעוניות בגודל A4.
- 2.15.12. הפקה, עיצוב, הפצה והדפסה של 100 תיקיות ליו"ר המושבים שיכללו את התקצירים שיוצגו במושב, ליו"ז וקורות החיים של המרצים במושב, דף מסרים מהכנס.
- 2.15.13. יובהר כי יש לאשר חומרים למול הועדה המארגנת לפני הפצתם/הדפסתם.
- 2.15.14. עיצוב קאפה לפודיום בכל אולם.
- 2.15.15. עיצוב של לוגו נושא.
- 2.15.16. עיצוב לוח זמנים על גבי מסכי הLED שבלובי.
- 2.15.17. שילוט והכוונה לבאי הכנס לאולמות המליאה, שירותים, חניה ואירועי הכנס.
- 2.15.18. עיצוב הקוקטייל וארוחת גאלה
- 2.16. רישום לכנס וגביית תשלום:**
- 2.16.1. הזוכה יערוך וינהל את תהליך רישום המשתתפים בכנס, בכלל זה רישום מוקדם וכן את הרישום לבאי הכנס אשר משתתפים רק בחלק מימי הכנס או אשר לא ביצעו רישום מוקדם. רישום המשתתפים וגביית התשלום (אשר גובהו יקבע ע"י המזמין) יכללו את הפרטים הבאים:
- 2.16.1.1. דואר – באחריות הספק לקבל לידי, בסיוע המזמין, כתובות דואר אלקטרוני שיוגדרו על ידי המזמין.
- 2.16.1.2. הספק יעביר את ההזמנות לרשימת הדיוור, אם באמצעות דואר אלקטרוני ואם באמצעות דואר רגיל ו/או אוויר (קול קורא ראשון ושני), וכן רשימות דיוור אשר ישיג עצמאית כחלק מפעילות השיווק. רשימות אלו הינן בבעלות המזמין ויש לשלוח את הרשימה המעודכנת בסוף הכנס.
- 2.16.1.3. יובהר כי האחריות על הגעת ההזמנות למשתתפים מוטלת על כתפי הספק. יובהר כי כל עלויות הדיוור יחולו על הספק (אם כי הדיוור, ברובו המכריע, יבוצע באמצעות הדואר האלקטרוני).

2.16.1.4. על אף האמור לעיל, ההזמנות אשר צוינו בסעיף 2.15.10 לעיל, יודפסו ויישלחו בדואר רגיל.

2.16.1.5. על המציעים להציג לפחות 3 הצעות לעיצוב ההזמנה.

2.16.2. הזוכה יהא אחראי על גביית תשלום דמי הרישום לכנס הן ברישום המוקדם והן במהלך הכנס. במסגרת הרישום המוקדם הזוכה יהא אחראי על ביצוע רישום וגבייה באמצעות אתר אינטרנט, כמפורט בסעיף 2.17 להלן וכן במהלך הכנס באמצעות כרטיסי אשראי, המחאות ומזומן.

2.16.3. מעקב אחר הנרשמים והעברת דיווח שוטף של מספר הנרשמים לנציג המזמין ע"פ דרישת המזמין ובהתאם להחלטתו על תדירות הדיווח, באמצעות טופס דיווח (דוגמא מצורפת כנספח ד' למכרז). הדוח יישלח אחת לשבוע ובשבועיים שלפני הכנס כל יום. הזוכה יהיה אחראי על העברת דו"ח מפורט כנדרש בנספח ה' ובו פרטי הנרשמים, מספרם והסכומים ששולמו הן במהלך הרישום המוקדם והן במהלך ימי הכנס.

2.16.4. הסכומים שהספק יגבה עבור דמי הרישום יועברו למזמין בהתאם לאמור בסעיף 3 להלן.

2.16.5. הספק ידאג לקבלת אישור CME (Continous Medical Education) עבור הכנס ממוסד מוסמך רלוונטי. המזמין ייצור קשר ויטפל בקבלת האישור מול המוסד המוסמך Serona Symposia והספק יהיה אחראי להעברת התשלום למוסד. הספק יקבל החזר על התשלומים שהועברו למוסד המוסמך כנגד הצגת חשבונית. על הספק לקבל אישור מוקדם של המזמין על העברת התשלומים למוסד המוסמך לאישורי CME.

2.17. אתר אינטרנט לכנס:

2.17.1. במסגרת פרסום ושיווק הכנס על הזוכה לעצב, לנהל ולתחזק את אתר האינטרנט המקוון של הכנס בו יפורסמו פרטי הכנס, תוכנית הכינוס, תקצירים ועוד, בתיאום עם מנהל האתר שהינו נציג המזמין. האתר יכיל את כל המידע של הכנס באנגלית ובעברית וישמש גם לצורך פרסום ושיווק הכנס והתערוכה. כמו כן, על האתר לאפשר רישום לתערוכה למציגים המעוניינים להרשם בדרך זו.

2.17.2. הטמעת תכנים משתנים באתר לרבות תוכנית הכינוס ומידע למשתתפים. האתר יכיל את כל המידע אודות הכנס, מידע על אפשרויות הזמנת לינות ואודות פעילויות נלוות, באנגלית ובעברית ויכלול אפשרות הרשמה מקוונת וביצוע גביית תשלום.

2.17.3. מערכת ממוחשבת, הפועלת באמצעות רשת האינטרנט, לניהול תקצירים שתאפשר ניהול, ריכוז ואיסוף התקצירים באמצעות האתר. על המערכת לאפשר:

2.17.3.1. קליטת תקצירים באופן מקוון על פי דרישות המזמין;

2.17.3.2. מיון התקצירים על פי דרישת המזמין כולל דיווח טבלאי שוטף למזמין;

2.17.3.3. ניהול הקשר עם המרצים (יצירת קשר, וידוא רישום לכנס, וידוא הגעה תמיכה מנהלית למרצים, שבועיים לפני הכנס, קבלת תקצירים בפורמט המובנה, קליטת מצגות.

2.17.4. יובהר כי אתר האינטרנט של הכנס מתוחזק באופן זמני ע"י המזמין, אך על הזוכה להפעיל את אתר האינטרנט מיום חתימת החוזה, באופן שבו לכל היאחר שלושה שבועות מיום החתימה תושלם הקמת האתר והפעלתו תהא תקינה לחלוטין. במסגרת זו, על הזוכה להטמיע באתר את רשימת המלונות המוצעים למשתתפים, וכן את פירוט כלל העלויות והמחירים לרבות: מחירי לינה – בהתאם לסוג חדר, מחירי אירוח – בהתאם לאפשרויות אירוח (פנסיון מלא/חצי פנסיון) וכו'.

2.17.5. הזוכה ינהל במסגרת אתר האינטרנט את פרטי הנרשמים לכנס, בקשותיהם, שאלות והבהרות וכן את פרטי הגביה שלהם. על הזוכה לספק מענה לכלל השאלות המופנות אליו מן הפונים באתר האינטרנט.

2.17.6. גביית התשלום באתר האינטרנט תעשה ע"י הזוכה על בסיס רישום המשתתפים באתר ובאמצעות מערכת התשלומים שבאתר.

2.17.7. הזוכה יאפשר למזמין לנהל באמצעות אתר האינטרנט את המעקב אחר קבלת התקצירים של העבודות המוצעות להצגה במסגרת הכנס.

2.17.8. המציע יציע חלופות לפעילויות תיירותיות ואחרות עבור בני/בנות הזוג של המשתתפים בכנס אשר ישולבו באתר האינטרנט וכן פעילות תיירותית למשתתפים, טרום ולאחר הכנס. למען הסר ספק סעיף זה לא יכלל בהצעת המחיר למזמין אך יוצג בוועדה לבחירת הספק.

2.18. שילוט ודגלול:

2.18.1. הצבת הדגלים תעשה בכניסה למלון, בכניסה לאולמות הכנסים, על בימות הנואמים וכן במקומות נוספים כפי שיורה האחראי מטעם המזמין. הזוכה יפיק שתי יחידות של "דגל הכנס", בגודל מלא של 1.25X2.5 מטר לפחות, הנושא לוגו צבעוני של הכנס ומועדו, ויציבו על גבי תורן מחוץ למלון. הדגלים יושארו במקומם החל מערב הפתיחה ועד לאחר מושב הנעילה.

2.18.2. הספק יהיה אחראי לאספקת כל הנדרש לצורך השילוט והדגלול המתואר בסעיף זה על חשבונו.

2.18.3. הזוכה ידאג להציב דגלים המייצגים את כלל מדינות המשתתפים, רשימת דגלי המדינות הנדרשים להצגה תתבסס על סמך מדינות המוצא של המשתתפים שנרשמו לכנס.

2.18.4. הזוכה יציב שילוט הכוונה, שילוט למרצים ולנואמים, זאת בהתאם למבנה המלון והאולמות, לרבות המפורט כלהלן:

2.18.4.1. בכניסה לאולמות, ובסמוך לעמדות הרישום: סה"כ 4 שלטים גדולים בגודל 2.4 מ' X 2.4 מ' עם לוגו הכנס וכיתוב.

2.18.4.2. שלטי הכוונה לאולם המליאה, לאולמות המפוצלים/אולמות קטנים ולמתחם התערוכה המקצועית.

2.18.4.3. שלט גב במה אלקטרוני עם לוגו הכנס ותאורה מעליו לאולם המליאה. גודל מינימלי של השלט בבמה האמצעית: 20 מ' רוחב X 5.5 מ' גובה.

150.2.18.4.4 "ביגים" עם שמות המרצים.

2.18.5. השילוט יתבצע בהתאם לגודל המקום המוצע, יש להציג צורך לשילוט נוסף ולתמחר זאת בהתאם.

2.19. צלם סטילס ווידאו:

2.19.1. צלם הסטילס יהיה נוכח בכל ימי הכנס והתרגיל ויהיה אחראי על המפורט להלן:

2.19.1.1. צילום סטילס (חצי יום צילום בכל יום) לרבות במושב הפתיחה ובנעילת הכנס.
2.19.1.2. צילום סטילס ווידאו של האירועים האומנותיים (ערב הקוקטייל, ארוחת הגאלה) ומושב הפתיחה.

2.19.1.3. צילום וידאו וסטילס בתרגיל החירום.

2.19.1.4. הצלם יחוייב לספק, לכל הפחות, 1,000 תמונות דיגיטליות על גבי מדיה מגנטית, וסרטון וידאו ערוך באורך של 30 דק' לפחות וסרטון של כ 5 דקות כולל התרגיל, המזמין יהיה שותף לעריכת הסרט ויאשר. הסרטים יוגשו עד חודש מסיום הכנס.

2.19.1.5. הזוכה יטמיע את התמונות וסרטון הווידאו באתר הכנס באופן שיאפשר הורדת התכנים.

2.20. דיילים/ות:

2.20.1. הזוכה יספק שירותי דיילות במהלך ימי הכנס והתרגיל, בנוסף לאיוש עמדות הרישום לפי הפירוט הבא:

2.20.1.1. במהלך 2 ימי הכנס: יש לספק 12 דיילים/ות (6 בכל יום) אשר יפעלו באולם המליאה, באולמות הפיצול ולצרכי הכוונה.

2.20.1.2. בערב הקוקטייל: 3 דיילים/ות, והכוונה של המשתתפים באירוע.

2.20.1.3. בערב הגאלה: 3 דיילים.

2.20.2. ביום התרגיל: 7 דיילים/ות. בטרם פתיחת הכנס יקיימו הדיילים שיעבדו בתרגיל מפגש הכנה בהיקף של 4 שעות במהלכו יוסעו לביקור במוקדי התרגיל. הדיילים יהיו אחראים לפעול במהלך יום התרגיל כפי שיידרש מהם ויפורט במהלך הסיום המוקדם. הדיילים/ות יסייעו בהכוונה ומודיעין וכן יהיו דיילים/ות באולם האחראים על עמידה בלוחות הזמנים.

2.20.3. על הדיילים/ות להגיע כשעה טרם תחילת הכנס ע"פ הלוח המתוכנן ולשהות במהלך כל הכנס.

2.20.4. על הדיילים/ות להיות בעלי שליטה בדיבור באנגלית ברמה טובה מאוד.

2.21. יום תרגיל:

2.21.1. ביום הרביעי, 17 בינואר 2018, יתקיים תרגיל חירום בשטח ובבתי החולים שיקבעו בו ייקחו חלק משתתפי הכנס, התרגיל מתוכנן להיערך יום שלם, פרטים מדויקים אודותיו (לוח, מיקומים וכדומה) יועברו לזוכה. ניהול וביצוע התרגיל באחריות פיקוד העורף, הפקה ובימוי באחריות הזוכה

2.21.2. על הזוכה להיערך למתן השירותים הבאים :

2.21.2.1. הסעת 300 אנשים, בלפחות 6 אוטובוסים נפרדים, מהמלון בו שוהים למקום התרגיל, ממקום התרגיל לבית החולים להמשך תרגיל וחזרה למלון בו יתקיים הכנס למושב המסכם.

2.21.2.2. אספקת אוכל ושתייה :

2.21.2.2.1. מתן בקבוקי מים לשתייה באוטובוסים ובמהלך התרגיל.

2.21.2.2.2. אספקת אוכל קל (כריכים מקמח מלא, פירות, ירקות חתוכים) בין הפסקות התרגיל – הפסקה אחת בבוקר במהלך תוגש גם שתיה חמה וקרה רצה.

2.21.2.2.3. בחזרה לאולם המליאה לסגירת הכנס תינתן ארוחת צהריים

2.21.3. הנפקת לפחות 300 תגי מדבקות תרגיל שיכילו תיאור בעלי התפקידים בזמן תרחיש הדמה.

2.21.4. על הזוכה לשבץ 7 דיילים, דיילת מלווה לכל קבוצת משתתפים/אוטובוס (כ-50 משתתפים) אשר יצטרף אליהם במהלך כל התרגיל, מנקודת האיסוף ועד לנקודת הפיזור (סה"כ 7 דיילים שיחולקו בין 6 קבוצות ודייל ראשי שיופעל בעת הצורך כמדריך קבוצה).

2.21.5. על הזוכה לקיים בתיאום עם המזמין סיור מוקדם באתרי התרגיל בו ישתתפו הדיילים/ות אשר ילוו את משתתפי הכנס.

2.21.6. בנוסף על האמור בסעיף 2.1 לעיל על הספק לדאוג לאולם ההתכנסות למושב סיום הכנס ביום התרגיל, 17 בינואר 2018, בו תוגש בכניסה שתייה חמה וקרה. האולם שישמש לסיום הכנס יהיה אולם המליאה של הכנס, או אולם ברמה מקבילה, מצויד בציוד אור-קולי וסידורי הקרנת מצגות וסרטוני וידאו, בתכולה של 500 איש לפחות. על הספק להציע את סידורי הישיבה למושב הסיום.

2.21.7. הזוכה נדרש להציב באתר התרגיל יציע צפייה מדורג ל-300 צופים במיקום שיורה לו נציג המזמין. היציע יהיה מוגן משמש/גשם. בשני צידי היציע יותקנו גרמי מדרגות. היציע יהיה מוכן לשימוש בבוקר התרגיל עד לשעה 07:00 (נדרשת הקמה מוקדמת) ויפורק בשעות אחר הצהריים, לאחר סיומו. על הזוכה לדאוג בעצמו לקבלת אישור מהנדס בטיחות, אישור משטרה ו/או כל אישור אחר הנדרש על פי חוק לצורך הצבת היציע. הזוכה ידאג להחזרת איזור הקמת היציע לקדמותו.

2.22. הסעת משתתפים :

2.22.1. אספקת כרטיסי טיסה הלוך-חזור, במחלקת "תיירים פלוס" עבור מרצי מפתח משתתפים מחו"ל.

2.22.2. אספקת כרטיס טיסה הלוך-חזור במחלקה ראשונה למרצה מפתח ומלווה, לאחר אישור הוועדה המארגנת.

2.22.3. המציע לא יתמחר עלות סעיפים 2.21.1, 2.21.2 זאת בהצעת המחיר. המשרד ישלם את התמורה למציע כנגד הצגת חשבונית כנגד ביצוע בפועל. המשרד יישא בעלות ביטול אשר לא נבע ממחדלי הספק.

2.22.4. איסוף בשדה התעופה למרצי המפתח והסעת 3 מרצי מפתח משדה התעופה למלון וחזרה. המשרד ישלם את התמורה למציע כנגד הצגת חשבונית על ביצוע. נא לציין מחיר לאיסוף והסעה למרצה אחד.

2.23. סקר שביעות רצון

2.23.1. הזוכה יערוך סקר שביעות רצון לבאי הכנס, הסקר יבחן את כלל המופעים בכנס. הסקר יעבור אישור וועדת ההיגוי לכנס.

2.23.2. 48 שעות מסיום הכנס ישלח הזוכה סקר שביעות רצון אינטרנטי

2.23.3. הזוכה יבצע 2 תזכורות לסקר

2.23.4. הזוכה יפיק דוח בהתייחס לנתונים השונים שייבחנו בסקר

2.24. דוח מסכם כנס

על החברה להנפיק כשבועיים לאחר הכנס דוח מסכם, הדוח יכיל מספר המשתתפים, התפלגות מדינות, מידע לגבי תפוסת חדרים ושירותים נוספים שהוצעו בכנס

2.25. סיורים בארץ:

2.25.1. ביום החמישי, 18 בינואר 2018, יערכו סיורים ברחבי הארץ לבאי הכנס.

2.25.2. על הזוכה להציע מספר אפשרויות של סיורים תיירותיים ברחבי הארץ למשתתפי הכנס, בדגש על המשתתפים מחו"ל.

2.25.3. אין לתמחר את הסיורים בהצעת המחיר. אופי ואיכות ההצעות לרבות מחירי ההצעות השונות ישוקללו במסגרת האיכות על בסיס שיקולי עלות תועלת.

2.25.4. המשתתפים יהיו אלה שיחליטו על השתתפות בסיורים אלה ויישאו בכל עלותם. חל איסור חמור לגבות סכום כלשהו אשר לא צויין בהצעת הספק.

3. הכנסות הכנס

3.1. חסויות:

3.1.1. הספק יפנה לגופים עסקיים לקבלת חסויות.

3.1.2. כל החסויות אשר הספק יסכם לגביהן יובאו לאישור ועדת החסויות של המזמין.

3.1.3. הספק לא יתקשר עם אף גוף נותן חסות טרם קבלת אישור ועדת החסויות של המזמין.

3.1.4. הספק יעביר למזמין את מלוא ההכנסות שייכנסו בגין מתן החסויות.

3.1.5. הספק יהיה רשאי לתגמול השווה ל-5% מגובה החסויות שהתקבלו בגין הכנס. אשר לחסויות אשר יתקבלו בשווה כסף, תכריע ועדת החסויות לגבי שווה הכספי של החסות. הספק יציג קבלות או מסמכים אחרים התומכים בהערכת ערכן הכספי של חסויות אלו

3.1.6. יובהר כי הספק יקבל בונס כאמור רק כנגד חסויות שדיווח עליהן ואשר קיבלו את אישור ועדת החסויות. ככל שתהיינה חסויות שלא קיבלו אישור כאמור, הספק יחוייב בפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 19.1.3.8 להסכם ההתקשרות.

3.2. גביית דמי הרישום :

3.2.1. הספק יבצע רישום של כל המשתתפים בכנס ויהיה אחראי על גביית דמי ההשתתפות בכנס. הספק מחוייב על העברת דו"ח מפורט כנדרש בנספח ד' 2 עפ"י דרישת נציג המשרד ובו פרטי הנרשמים, מספרם והסכומים ששולמו הן במהלך הרישום המוקדם והן במהלך ימי הכנס לידי המזמין. הסכום שייגבה ע"י הזוכה ינוכה מהתמורה הסופית שתינתן לזוכה.

3.2.2. יודגש, כי סכום דמי הגביה שינוכו מהתמורה שתינתן לזוכה דרושה את אישורו הבלעדי של המזמין. במידה והנתונים אודות סכומי הגביה והמשתתפים הקיימים אצל המזמין שונים מאלו אשר קיימים אצל הספק, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המציע.

3.3. רק לאחר העברת כל כספי החסויות, דמי הרישום והרשימות כאמור, ואישורם על ידי המזמין, יבוצע תשלום התמורה לספק.

4. נציגים

4.1. נציג ניהולי

4.1.1. הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי אשר יהיה בקשר עם המזמין ממועד החתימה על החוזה. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הזוכה לבין האחראי מטעם המזמין ויצג את הזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.

4.1.2. הנציג הניהולי יהיה עובד בכיר של המציע המנוסה בניהול בכנסים בינלאומיים, בהתאם לאמור לתנאי הסף בפרק 1 למכרז.

4.1.3. במהלך ימי הכנס תהיה נוכחות קבועה של הנציג הניהולי, אשר יפקח על מכלול ההיבטים הארגוניים, הלוגיסטיים, כח האדם, עמידה בל"ז. כמו כן הנציג הניהולי יהיה אחראי לטפל בכל בעיה שתתעורר בנוגע לכנס ובהפקתו.

4.1.4. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם האחראי מטעם המזמין ממועד חתימת החוזה ובמשך כל הכנס משלב ההכנה וכלה בשלבי הפיזור. על הנציג הניהולי להיות נוכח בזמן ההקמה של הכנס, במהלך הכנס ועד סיומו ופרוק כל מרכיביו.

4.1.5. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם כל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים מטעם המלון או קבלני המשנה אשר יבחר המציע לצורך קיום האירוע. הנציג הניהולי יעדכן את האחראי מטעם המזמין על בעיות במידה ויתהוו כאלו במהלך הכנס.

4.2. הפעלת שירותי מזכירות לכנס

לרבות :

4.2.1. העמדת שירותי מזכירות שיעבדו מול המזמין החל מאישור העבודה (חתימת החוזה) ועד לאחר סיום ההתחשבנות וקבלת כל החומרים הקשורים לעריכת הכנס.

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

4.2.2. העמדת שירותי מזכירות של החברה לטובת הוועדה המארגנת של הכנס.

4.3. אחראי מטעם המזמין

4.3.1. המנהל מטעם המזמין ימנה אחראי מטעמו אשר יפקח על ניהול, ארגון והפקת הכנס ע"י הזוכה.

4.3.2. נציג המזמין יהיה האחראי בשטח ועל עובדי הזוכה, לרבות קבלני משנה ומי מטעמם, ויהיה עליהם לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו.

4.3.3. הסמכויות המוקנות לאחראי מטעם המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לזוכה ו/או לנציג הניהולי מטעמו וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאיכות השירות, לבטיחות, ולמחויבותו של הזוכה לקיים את תנאי ההתקשרות במלואם.

4.3.4. הנציג הניהולי וכן מי מטעמו של הזוכה מתחייבים להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במכרז זה.

5. בטיחות

5.1. כל הציוד אשר יוצב בכנס ובשטחי התרגיל יותקן בהתאם לכל כללי הבטיחות ותווי התקן הנדרשים על פי סטנדרטים מקומיים ככלל ודרישות מפעילי ומנהלי מקום האירוע שייבחר בפרט.

5.2. כל מרכיבי הכנס לרבות התערוכה יהיו יציבים, בעלי בטיחות חשמל וללא קצוות חשופים וחדים אשר עלולים לגרום נזק לבאי הכנס, למקימיו ולמפרקיו.

5.3. במידת הצורך, על הזוכה יהיה להציג למזמין אישור מטעם מהנדס בטיחות מוסמך, מהנדס חשמל מוסמך ומהנדס קונסטרוקציה מוסמך וכן אחראי הבטיחות במלון ובשטחי התרגיל המאשרים כי בדקו את התקינות של כל ההתקנות והינן עומדות בכל דרישות הבטיחות בדגש על אישור בטיחות להקמת אוהל.

6. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי על המציע לכלול בהצעתו את כל מרכיבי העלות על כל חלופותיהן, אלא אם כן צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

7. כוח אדם של המציע

7.1. הזוכה נדרש להפעיל כוח אדם מיומן ובכמות המספיקה לביצוע כל הפעילות הנדרשות במסגרת מכרז זה. כוח האדם יגויס ע"י הזוכה ממקורותיו הוא או באמצעות קבלני משנה.

7.2. עובדי הזוכה ומי מטעמו וכן עובדי קבלני משנה או מי מטעמם, אשר יעבדו במהלך הכנס יופיעו בהופעה מכובדת ההולמת כנס ברמה בינלאומית.

8. במאי

- 8.1. הזוכה יצרף במאי מקצועי אשר יהיה אחראי על הפקת: ערב הקוקטייל, ערב הגאלה סרטונים (כמה סרטונים) מקצועיים בהתאם למפרט זה, ואלמנטים נוספים לפי תיאום עם המזמין.
- 8.2. אחראי להפעלת צוות טכני, מעברים, ניהול לוז הכנס והכנת תזמון.
- 8.3. הבמאי יהיה אחראי על הפקת תרגיל סימולציה על כלל היבטיו תוך שילוב כוחות החירום השונים ופירוטכניקה נדרשת.
- 8.4. הבמאי מתחייב להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן שירות.
- 8.5. על הבמאי להיות נוכח בכנס בכל שעות הפעילות לרבות כלל המופעים העולים במכרז זה.

9. אחריות, תחזוקה ושירות

- 9.1. הזוכה יהיה אחראי לביצוע תקין ואיכותי של כל שלבי הכנס, מההפקה והעיצוב ועד פינוי וסיום הכנס. באחריות הזוכה להבטיח כי כל שלבי ומרכיבי העבודה הנדרשים יתבצעו על הצד הטוב ביותר, על מנת להבטיח כי הפקת הכנס תעמוד בדרישות מכרז זה, והוא יהיה אחראי לבצע את כל הדרוש בכדי לעמוד בדרישות אלה.
- 9.2. הזוכה יהיה אחראי להפעלת הכנס ככל שיידרש, לרבות תיקון תקלות טכניות ומכאניות שיתעוררו בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה. בעלויות התחזוקה ישא הזוכה.
- 9.3. הזוכה יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרונות לבעיות המתעוררות במהלך הפקת הכנס עד לסיומו. הזוכה מתחייב להעמיד צוות טכני שיהיה מסוגל לתת מענה לפתרון בעיות, ניהול הכנס, סבלות, הובלה, תאורה וכיו"ב.

10. כללי

- 10.1. המזמין מכיר בכך שאין הוא יכול לצפות בכל ההוצאות הכרוכות ולכן בנוגע להוצאות שאינן מפורטת במסמכי המכרז ובהתאם לדרישת המזמין, הזוכה יגיש לידי המזמין שלוש הצעות מחיר והמזמין יבחר את ההצעה המתאימה ביותר ע"פ שיקוליו. הוצאות אלו לא יעלו על סך של 25% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס.
- 10.2. אישור מראש וחתימה בכתב של ועדת המכרזים וכן של המשנה למנכ"ל וגם חתימתו של חשב משרד הבריאות או של סגנו הינם חובה במקרים הבאים:
 - 10.2.1. כל שינוי של כמויות השירותים הנדרשים, אשר סך עלות/ם הינה על סך של 25% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס.
 - 10.2.2. כל תוספת של שירות למפרט השירותים הנדרש בפרק 2 ו/או הוצאות כספיות שאינן מפורטת במסמכי המכרז, בהתאם לדרישת המזמין, אשר עלות/ם הינה על סך של 25% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס, ע"פ סעיף 10.1 לעיל.
- 10.3. אבטחה

10.3.1. אבטחת האירוע תהא בהתאם להנחיות משטרת ישראל, עלויות האבטחה אינן נכללות בהצעת המחיר למכרז זה והינן על חשבון המציע.

10.3.2. יובהר כי הכוונה לאבטחת מתחם התערוכה והמתקנים שהספק יקים במסגרת התרגיל. הסיורים והאבטחה על הסיורים גם כך אינם כלולים במסגרת הצעת המחיר, והאבטחה על הכנס (במלון) הינה חלק מהשירותים שיש לקבל מהמלון המארח.

חוזר סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש



משרד הבריאות

תאריך: ז' תשרי, תשע"ז

9 אוקטובר, 2016

סימוכין: 261814316

מס' חוזר: 16/2016

אל: מנהלים אדמיניסטרטיביים בתי חולים ממשלתיים

ממונה מינהל בלשכות הבריאות

מנהלת תחום בכיר מינהל ומשאבי אנוש

שלום רב,

הנדון: כיבוד "בריא" לשיבות וכנסים המתקיימים על ידי משרד הבריאות

1. רקע:

תזונה בריאה מונעת מחלות, תורמת להרגשה טובה ובכך מסייעת בשמירה על ערנות ותפקוד תקין במהלך יום העבודה. היא מהווה מרכיב חשוב ומהותי בתכנית הלאומית לקידום אורח חיים בריא ופעיל.

מנתוני סקרים שנעשו בישראל ובעולם עולה, כי חלה עלייה דרמטית במגמת ההשמנה והתחלואה הנובעת ממנה - סרטן, מחלות לב וכלי דם, השמנה וסוכרת. הסיבות לכך הן בין היתר אורח חיים יושבני (מיעוט פעילות גופנית) בשילוב עם הרגלי תזונה מזיקים, הכוללים צריכה עודפת של: קלוריות, מלח, סוכר, שומן רווי ושומן טראנס ועוד לצד צריכה מועטה של פירות, ירקות, דגנים מלאים, קטניות ומוצרי מזון אחרים בעלי ערך תזונתי גבוה.

משרד הבריאות על גופיו השונים, צריך להיות גורם מוביל אשר משמש דוגמה למקום עבודה מקדם בריאות.

בכנסים ובימי עיון נהוג להגיש כיבוד ושתייה. כאשר מציעים חלופות בריאות במקום העבודה נוצרת סביבה התומכת באכילה בריאה. "כיבוד בריא", מסייע לעובדים לשמור על בריאותם ולמנוע השמנה.

2. מטרה:

קביעת כללים לשמירה על עקרונות התזונה הבריאה בכנסים.
הגשת מזון ושתיה בריאים, על פי הנחיות חוזר זה.

3. אחריות:

באחריות כל גופי משרד הבריאות לפעול לשמירה על עקרונות התזונה הבריאה במסגרת הגשת מזון ומשקאות בכנסים, וימי עיון המאורגנים אל ידם או בשטחיהם.

4. תמהיל הכיבוד המומלץ:

הכיבוד יהיה תואם את עקרונות התזונה הבריאה.

4.1 להלן מספר רעיונות לשינוי תמהיל הכיבוד בישיבות ובאירועים :

- ✓ שתיה ללא סוכר: מים קרים, סודה, תה, קפה וחלב
- ✓ יוגורט ללא תוספת סוכר
- ✓ כריכים מלחמים מחיטה מלאה עם גבינות עד 5% שומן
- ✓ קרקרים וצנימים מדגנים מלאים, פריכיות אורז עם פחות מ 5%- שומן
- ✓ טונה ללא שמן, אבוקדו, טחינה וחומוס עד 15 % שומן.
- ✓ אגוזים/ גרעינים לא קלויים וללא תוספת מלח
- ✓ מיני מאפה כגון פשטידת ירקות, פשטידות במנות אישיות דלות שומן
- ✓ ירקות ופירות טריים, מוגשים שלמים או חתוכים, אפשר לרכוש ירקות בגודל זעיר - "מיני"

הימנעות ממוצרים עתירי-שומן כגון בורקס, קרואסונים, עוגות שמרים.

4.2 במידה ומדובר על ארוחה חמה יש להקפיד על הכללים הבאים :

- ✓ מגוון סלטים של ירקות טריים
- ✓ ירקות מבושלים/ מאודים/ מוקפצים
- ✓ פחמימות - עדיפות לדגנים מלאים וירקות (חיטה, בורגול, כוסמת, קינואה קוסקוס מלא פריקי, אורז מלא ועוד לפחות דגן אחד מלא במבחר המוגש)
- ✓ מנת בשר/ דג/ עוף בלי עור ושומן גלוי אפוי או בגריל (לא מטוגן)
- ✓ תחליף צמחוני על בסיס קיטניות מבושלות: עדשים אפונה, חומס, פול לוביה , שעועית ועוד.

- ✓ מנה אחרונה תורכב מפירות העונה, פירות יבשים ללא תוספת סוכר או עוגה מקמח מלא ושמן ללא תוספת מרגרינה ועם מעט סוכר
- ✓ השתייה תהיה מבוססת על מים וסודה ללא משקאות ממותקים.

נדגיש כי על הכיבוד להיות בריא בהתאם להמלצות חוזר זה ולא בנוסף לכיבוד שאיננו בריא.

הנכם מתבקשים לפעול להתאמת הכיבוד המוגש בישיבות, כנסים ואירועים של משרד הבריאות בהתאם להמלצות חוזר זה.

בברכה,



דב פסט

סמנכ"ל בכיר למינהל

ומשאבי אנוש

נספח 2' דוגמאות לארוחות וכיבוד בריא

1. כללי

- 1.1. כלל הארוחות תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית. הארוחות יקוימו במבנה סגור במבואה, כפי שיסוכם בין המזמין לזוכה.
- 1.2. אופן ההגשה יתואם בין נציג המזמין לנציג הזוכה.
- 1.3. ארוחות צמחוניות/טבעוניות/גלאט יסופקו על פי דרישת המזמין, בתיאום מראש עם הספק.
- 1.4. מפרט הארוחות
 - 1.1.1. ארוחת בוקר.
 - 1.1.2. הפסקת קפה
 - 1.1.3. ארוחת צהריים.
 - 1.5. מפרט כיבוד כללי
 - 1.1.4. התכנסות בוקר בר שתייה (רץ)
 - 1.1.4.1. משקאות : מים צוננים ופלחי אשכוליות ולואיזה או נענע
 - 1.1.5. בר שתייה חמה (רץ)
 - 1.1.5.1. אספרסו בר , עמדה להכנת משקאות חמים בסמבורים איכותיים.
 - 1.1.5.2. קפה נמס, קפה שחור , תה במבחר טעמים וחליטות תה.
 - 1.1.5.3. סוכר חום ולבן וכן ממתיק מלאכותי.
 - 1.1.5.4. חלב רגיל חלב דל-שומן, וחלב סויה.
 - 1.1.6. מבחר ירקות
 - 1.1.6.1. לקט ירקות ברוטב לימון ושמן זית (חשוב – מטבלים עם תכולת שומן נמוכה),
 - 1.1.6.2. קאפקייקס- מיני קאפקייקס בתערובת קישואים וגזר מתוק - יש לשלוח מרכיבים.
 - 1.1.7. כריכוני בריאות טבעוניים מלחם שיפון במגוון מילויים
 - 1.1.7.1. טחינה, חצילים, עגבנייה ופטרזיליה
 - 1.1.7.2. ממרח פסטו תוצרת בית , טופו מלפפון ועגבנייה
 - 1.1.7.3. ממרח פלפלים, קישואים קלויים, צנון ועלי רוקט
 - 1.1.7.4. ממרח פסטו, בטטה אנטיפסטי וירקות טריים
 - 1.1.8. מוזלי
 - 1.1.8.1. יוגורט קטיפתי ללא סוכר (עד 3 % שומן) עם פירות העונה עלי מנטה טריים, דבש תמרים תערובת פיצוחים אפויים וגרנולה יוגשו בנפרד.
 - 1.1.9. הפסקת קפה
 - 1.1.9.1. מגשי פירות העונה חתוכים

- 1.1.9.2. עוגיות גרנולה וטחינה – יש לשלוח מרכיבים לאישור המשרד
- 1.1.10. ארוחת צהריים בתפריט צלחת מזלג
- 1.1.10.1. מרק כתום - בטטה, ג'ינג'ר (ללא חלב קוקוס)
- 1.1.10.2. בר שפע סלטים (4 לבחירה)
- 1.1.10.2.1. סלט ירקות מגוון חסות ועלי אנדיב, עלי ריחן טריים, אגוזי מלך ופלחי פרי הדר-
- 1.1.10.2.2. סלט כרוב לבן קוביות אננס מקורמלות, צימוקים, פרוסות לימון, נענע ושמיר קצוץ בויניגרט- פסיפלורה והדרים
- 1.1.10.2.3. סלט כרוב אדום נענע, שמיר, פטרוזיליה, זרעי דלעת וחמנייה קלויים בויניגרט עגבניות ובחרדל דבש
- 1.1.10.2.4. סלט טבולה בתערובת עשבי תיבול טריים, גרעיני רימון, חמוציות בתיבול שמן זית ולימון
- 1.1.10.2.5. סלט גינה ירקות טריים חתוכים גס בשילוב קוביות לחם קריספי זיתי קלמטה במעטפת שמן זית ולימון.
- 1.1.10.2.6. סלט בהרכבה אישית מגוון ירקות חתוכים לסלט בהרכבה אישית בליווי מגוון רטבים אגוזי המלך, גרעיני חמנייה וקרוטונים
- 1.1.10.2.7. אנטיפסטי על האש ירקות צרובים בגריל בנגיעות טימין ושמן זית.
- 1.1.10.2.8. לחמניות קוקטייל עם שומשום ודגנים ולחם קאסטן
- 1.1.10.2.9. מטבלי טפאנד זייתים ושמן זית עם בלסמי
- 1.1.10.3. בר עוף (1 לבחירה)
- 1.1.10.3.1. עוף בגריל - עוף שלם נפרש במקום על בוצ'רים מעץ, מוגש עם סלט תפוח אדמה, סלט קולסלאו ושלושה סוגי רטבים: ברביקיו רגיל, חריף ואש.
- 1.1.10.3.2. חזה עוף - מושרה ברוטב לימון וצ'ילי מתוק עם אורז טנויה בפירות יבשים וקינמון
- 1.1.10.4. בר בשר (1 לבחירה)
- 1.1.10.4.1. בוף צ'אזה - נתחי בקר צלויים, פטריות וחצילים עם שורש פלפלים ותבלינים אסיאתיים מוגש עם קרם תפוזי ובטטה קלאסי.
- 1.1.10.4.2. בקר טחון - קציצות בקר ברוטב סלרי ולימון מוגש עם אורז אושפלאו ובו טמונים ראשי שום, גרגרי חמוס ונגיעות צימוקים.
- 1.1.10.5. בר דגים (1 לבחירה)
- 1.1.10.5.1. פילה אמנון צרוב על פלנצה בקרסט עשבי תיבול ורוטב למון גראס מוגש עם שעועית ירוקה מוקפצת בשמן זית, שומשום, פלפלים ועגבניות שמש
- 1.1.10.5.2. פילה דגים לבן על ליבת חציל קלוי ברוטב טחינה ולימונים כבושים בלווי סלסה זיתי קלמנטה מוגש עם קדרת ירקות שורש קלויים בצלים, שומר, סלקים, פלפלים, בטטות, עגבניות תמר, קישוא וגזר מנות צמחוניות

1.1.10.6. מנת קינוח

1.1.10.6.1. מיני סורבה מגשי פירות העונה חתוכים

1.1.10.6.2. עוגיות גרנולה וטחינה – יש לשלוח מרכיבים

1.1.10.6.3. תפוח עץ אפוי

1.1.11. דוגמא לכיבוד במתקן האירוח

1.1.11.1. כיבוד במתחם קבלת הפנים והתכנסות בהגשת מזון כולל: מבחר שתייה חמה

וקרה (מים עם פלחי לימון או עלי נענע ולואיזה), מבחר כריכונים (מקמח מלא או שיפון), ירקות חתוכים, יוגורט ללא תוספת סוכר, בתוספת, פירות העונה חתוכים, בנפרד יש להגיש גרנולה ודבש (בהתאם לסעיף 9 - ארוחות וכיבוד כללי).

1.1.11.2. כללי

1.1.11.2.1. ארוחת הצהרים תוגש בשיטת צלחת מזלג.

1.1.11.2.2. ארוחת צהרים (בשרית, כולל מענה לצמחונים) הכוללת 3 מנות עיקריות לבחירה, תוספות, סלטים, קינוחים. הגשת סלטים, לחמים ושתייה בלפחות 9 עמדות. מנה עיקרית ותוספות, וכן מנת הקינוח יוגשו ב 9 עמדות הגשה בופה המרוחקות זו מזו. יוגשו מספר תפריטים לבחירה עם ההצעה. (על פי הפירוט בסעיף 9 ארוחות וכיבוד כללי)

1.1.11.2.3. שולחנות אירוח בר – בהתאם לקיים בהיכל התרבות.

1.1.11.2.4. בכל מקרה התפריטים הסופיים יקבעו ויאושרו ע"י המזמין.

1.1.11.2.5. על הספק לספק כיבוד בוקר ביום הכנס בשעה 06:00 לאנשי החזרות שתיה חמה, מבחר כריכונים חלביים (מקמח מלא או שיפון), ירקות חתוכים, פירות העונה חתוכים עבור 20 איש.

1.1.11.2.6. יש לדאוג למנות גלאט עפ"י דרישת המזמין (כ- 10 עד 15 מנות)

1.1.11.2.7. כלל הכיבודים יוגשו בכלים רב פעמיים איכותיים.

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי

חירום ואסון"

חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

תחום נכסים ושירותים

משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות

ומענה לאירועי חירום ואסון"

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

- _____
- _____
- _____
- _____

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 21. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):

	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 אי-מייל:

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד	התאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל	6.1.1
אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	6.1.2
נספח א'2	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	6.1.3
נספח א'4	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	6.1.4
נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני	המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים	6.1.5
נספח א'6	המציע מקיים את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998	6.1.6
נספח א'5	אישור מעו"ד/רו"ח המציע בדבר מורשי חתימה וסמכות המציע למתן השירותים	6.1.7
נספח א'9	אישור רו"ח בדבר עסק חי	6.1.8
נספח א'1	ערבות הצעה	6.1.9
נספח א'10 או שווה ערך	הסכמים מותנים עם מלונות	6.2.1
מענה על סעיף 10 בחוברת ההצעה	ניסיון המציע	6.2.2
מענה על סעיף 11 בחוברת ההצעה, תעודות השכלה והכשרה, קורות חיים, הסכם העסקה	נסיון מנהל הפרוייקט	6.2.3
מענה על סעיף 12 בחוברת ההצעה, תעודות השכלה והכשרה, קורות חיים, הסכם העסקה	נסיון מנהל הפרוייקט	6.2.4
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
נספח א'3	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	8.1
מענה על סעיף 6 בחוברת ההצעה	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	8.2
נספח א'7	הצהרה בדבר החלטת ממשלה מס' 1116	8.3

8.4	פרטי קבלני המשנה	מענה על סעיף 13 בחוברת ההצעה ; המסמכים המופעים בסעיפים 6.1.1, 6.1.2 ו-8.1 לעיל גם עבור קבלני המשנה ; ההסכמים / החוזים ו/או ההסכמים המותנים עם קבלני המשנה
8.5	הצעת המציע, בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 10.6, תחת הכותרת "הצעת המציע לפי מפרט השירותים" לרבות פרטי הבימאי המוצע.	
8.6	טופס הצעת מחיר	נספח ב'
8.7	מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה, כשהם חתומים	
8.8	הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו	נספח ג', וכן נספחים 1, 2

10. המציע:

- 10.1 הנני _____ [שם מלא] בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי מספר שנות הניסיון של המציע בתחום הניהול, ארגון והפקת כנסים בינלאומיים הכוללים תערוכות מקצועיות, הינו _____ [יש לציין מספר שנים].
- 10.2 על המציע לפרט בטבלאות שלהלן (אשר סומנו כטבלה מספר 1 וכטבלה מספר 2) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.
- 10.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 6.2.2 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.
- 10.4 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה הטבלאות.

10.5 טבלה 1: ניסיון המציע בכנסים:

#	שם הלקוח	נושא הכנס	תפקיד המציע בארגון הכנס	מיקום הכנס	תאריכי הכנס (תחילה וסיום)	היקף המשתתפים בכנס	האם כנס בינלאומי? (כן / לא)	פרטי התקשרות עם הלקוח
1.								
2.								
3.								
4.								

10.6 טבלה 2: ניסיון המציע בימי שטח:

#	שם הלקוח	נושא יום השטח	תפקיד המציע בארגון יום השטח	מיקום יום השטח והתחנות (לרבות ציון מספר התחנות)	תאריכי יום השטח (תחילה וסיום)	היקף המשתתפים ביום השטח	פרטי התקשרות עם הלקוח
1.							
2.							
3.							
4.							

11. הנציג הניהולי המוצע:

- 11.1 הנני _____ [שם מלא] בעל ת.ז. _____ מצהיר כי אני בעל ניסיון _____ [יש לציין מספר שנים] שנות ניסיון בניהול והפקת כנסים.
- 11.2 רמת שליטתי בשפה האנגלית היא כדלהלן (יש לסמן, 1 – הנמוך ביותר, 5 – הגבוה ביותר):
- 11.2.1 קריאה: 1 2 3 4 5
- 11.2.2 כתיבה: 1 2 3 4 5
- 11.2.3 דיבור: 1 2 3 4 5
- 11.3 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 3) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.
- 11.4 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 6.2.3 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.
- 11.5 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלה זו.

11.6 טבלה 3: ניסיון הנציג הניהולי המוצע:

#	שם הלקוח/ מעסיק	נושא הכנס	תפקיד הנציג הניהולי בארגון הכנס	כמות העובדים בצוות שהנציג הניהולי ניהל?	מיקום הכנס	תאריכי הכנס (תחילה וסיום)	היקף המשתתפים בכנס	האם כנס בינלאומי? (כן / לא)	פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק
1.									
2.									
3.									
4.									

12. **הבמאי המוצע:**

- 12.1 הנני _____ [שם מלא] בעל ת.ז. _____ מצהיר כי אני בעל ניסיון _____ [יש לציין מספר שנים] שנות ניסיון בבימוי כנסים ואירועים שיווקיים.
- 12.2 רמת שליטתי בשפה האנגלית היא כדלהלן (יש לסמן, 1 – הנמוך ביותר, 5 – הגבוה ביותר):
- 12.2.1 קריאה: 1 2 3 4 5
- 12.2.2 כתיבה: 1 2 3 4 5
- 12.2.3 דיבור: 1 2 3 4 5
- 12.3 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 3) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.
- 12.4 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 6.2.3 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.
- 12.5 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלה זו.

12.6 טבלה 4: ניסיון הבמאי המוצע:

#	שם הלקוח/ מעסיק	נושא הכנס/ האירוע השיווקי	מיקום הכנס/ אירוע שיווקי	תאריכי הכנס / אירועי שיווקי (תחילה וסיום)	תקציב האירוע השיווקי	היקף המשתתפים בכנס	האם משרד ממשלתי / חברה ממשלתית (כן / לא)	פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק
5.								
6.								
7.								
8.								

13. קבלני משנה

13.1 מציע שבדעתו להתקשר עם קבלני משנה ימלא בטבלה להלן (אשר סומנה כטבלה מספר 3) את כל הפרטים הנדרשים :

שם קבלן המשנה	תחום עיסוקו	ניסיונו בביצוע עבודות קודמות	תפקידו וחלקו במסגרת מכרז זה

14. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

14.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

14.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

14.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

14.4 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

14.5 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

14.6 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

14.7 אני חותם בזה על נוסח החוזה (פרק ג' להזמנה).

14.8 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של ומ.ר. של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

נספח א'1 נוסח ערבות הצעה

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע) _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך XXXX

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמשפחה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" (להלן: "המכרז").

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון".

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'3 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

2.1. המציע מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפניה או לאחריה וכי ינקוט באמצעים הנדרשים לשמירת הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידו ועל ידי כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו ובכלל זה יחתים אותם על התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים בנוסח שיועבר על ידי המזמין. כן המציע מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ולפי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן היא מהווה עוולה אזרחית לפי סעיף 4 לחוק הגנת הפרטיות, התמ"א-1981.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המזמין בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2. אני מצהיר בזאת כי המציע או מי מטעמו אינם מצויים במצב של ניגוד אינטרסים ואיני צופה אפשרות כי יהיו במצב של ניגוד אינטרסים בעתיד הקרוב, בין האינטרסים של המזמין בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה של המציע או מי מטעמו או של גורם אחר כלשהו שאיננו המזמין ואני מתחייב שהמציע לא יימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם יקלעו המציע או מי מטעמו לניגוד כזה יפעל המציע מיד להפסקתו וידיע על כך מיד לנציגי המזמין ויפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

--	--	--

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח 5' אישור מורשי חתימה וסמכות המציע למתן השירותים

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי:

- מתן השירותים נשוא מכרז מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
- המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
- החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/ה/ם.
- מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין / רואה החשבון של המציע	חתימה וחותמת עורך דין / רואה החשבון של המציע

נספח א'6 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מס' 73/2017** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ **המציע מעסיק עד 25 עובדים;**

המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

☐ **המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;**

זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "**התאמות**" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

☐ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה**

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

☐ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים**

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ____/____/____ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח א'7 החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" (להלן: "המכרז").

2. אני מאשר כי קראתי את החלטת ממשלה מס' 1116 בעניין פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים, הבנתי את תוכנה ומקבל על עצמי ומסכים שכל שהמציע יזכה במכרז, ההתקשרות עם המציע, על כל צרופותיה, תפורסם.

3. הפרטים שהמציע מעוניין להותיר חסויים עקב היותם סודות מקצועיים או מסחריים מצוינים בסעיף 6 לחוברת ההצעה.

זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'8 אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי של המציע

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים
שנסתיימו ביום 31.12.2014, ביום 31.12.2015 וביום 31.12.2016 (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח א'9 אישור רו"ח אודות עסק חי

תאריך: _____

לכבוד

(עורך המכרז) _____

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל. (***) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח א'10 התחייבות בית מלון להעמדת חדרים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

____ (המציע)

א.ג.נ.,

הנדון: שריון חדרים לטובת כנס משרד הבריאות בהתאם להוראת מכרז 73/2017 לארגון, תפעול

והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

אני, _____ המוסמך להתחייב בשם בית המלון _____, הממוקם בכתובת _____, והמדורג כמלון 3/4/5 (מחק את המיותר) כוכבים, מאשר בזאת כי אם וכאשר יזכה המציע במכרז שבנדון המלון יספק את החדרים שלהלן לטובת אורחי הכנס:

_____ חדרים, בתאריכים _____.

_____ חדרים, בתאריכים _____.

_____ חדרים, בתאריכים _____.

ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו כדי לפגוע בזכותי להתחייב כלפי מציע אחר במכרז זה.

חתימה

תאריך

הצעת מחיר למכרז מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה**לאירועי חירום ואסון"**

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** לרבות במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.

2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.

3. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בסעיף 7.3 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה, ובניכוי הכנסות הכנס כאמור בסעיף 3 לפרק 2 לעיל.**

4. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה (למעט סעיפים אשר לגביהם צוין מפורשות כי אין למלא בהם סכומים) ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

5. יודגש כי על המציעים למלא את המחירים בהצעת המחיר כנדרש בטבלה להלן ובמדויק, אין לבצע כל שינוי בטבלת המחירים. יש להגיש את הצעת המחיר ללא כל פיצול סעיפים, איחוד סעיפים, הוספת שירותים שלא נדרשו, השמטת שירותים שנדרשו, איחוד יחידות, הקטנת/הגדלת כמויות של היחידות הנדרשות או כל שינוי מכל סוג שהוא. יש למלא את המחירים ע"פ סוג היחידות המצוינות בטבלה – כל מחיר בהתייחס לסוג היחידה ולכמות הנדרשת.

6. הכמויות המצוינות בטבלה שלהלן הינן לשם הערכה בלבד, והמזמין אינו מתחייב על הזמנת הכמויות המצוינות. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בהצעתו, על **בסיס הכמות המוזמנת בפועל.**

7. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**

7.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

7.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

7.3 אני מציע בזה הצעת מחיר כלהלן:

שורה	מרכיב	סעיף בפרק 2	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ מחיר	הערות
1.	השכרת מלון לאירוח הכנס	2.1	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד למעט שורות 2, 3		1		
2.	דוכנים	2.1.3			40		
3.	חניה במלון	2.1.7			100		
4.	השכרת אולם המליאה והציוד הנדרש	2.2	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד.		1		
5.	השכרת אולמות קטנים והציוד הנדרש	2.3	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד.		1		
6.	השכרת אולם הפואיה והציוד הנדרש	2.4	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד.		1		
7.	מתחם דוכנים ופוסטרים	2.5	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד.				
8.	אוהל לתערוכה מקצועית	2.6	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה		1		

שורה	מרכיב	סעיף בפרק 2	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ מחיר	הערות
			לרבות כוח אדם וציוד.				
9.	עמדת הטענת מצגות	2.7	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד.		1		
10.	עמדת קבלת קהל ורישום	2.8	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד.		1		
11.	תגים אישיים	2.8.6			1,000		
12.	תיקי משתתף	2.8.11			1,000		
13.	כיבוד וקפה לכל אורך הכנס	2.9.7.1, 2.9.7.2			6		
14.	ארוחת צהריים	2.9.8			2		
15.	קוקטייל למשתתפי הכנס – עלות עבור 500 משתתפים	2.10	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד ולמעט הכלול בשורה 17.		1		

שורה	מרכיב	סעיף בפרק 2	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ מחיר	הערות
16.	קוקטייל למשתתפי הכנס – עלות עבור כל 100 משתתפים נוספים	2.10.2			1		
17.	הרכב מוזיקלי	2.10.6			1		
18.	אירוע ערב	2.11	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד ולמעט הכלול בשורה שגיאה! מקור ההפניה א נמצא., 19 ו-20		1		
19.	אומן אורח	2.11.6			1		
20.	מחיר ללינת לילה אחת עבור יו"ר הכנס והועדה המארגנת	2.12.6			6		
21.	לוחות לפוסטרים	2.15.1			50		
22.	הפקה, עיצוב והדפסה של עלון על תרגיל החירום	2.15.4			350		
23.	עיצוב והפקת תוכנית הכנס	2.15.5			1		

שורה	מרכיב	סעיף בפרק 2	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ מחיר	הערות
24.	הפקת ספר אלקטרוני – 800 עותקים ראשוניים	2.15.7			1		
25.	הפקת ספר אלקטרוני – כל מאה עותקים נוספים	2.15.7			1		
26.	עותק אלקטרוני של הספר האלקטרוני על גבי disk on key	2.15.7			1,000		
27.	עיצוב והפקת תוכנית הכנס בגרסה מוקטנת	2.15.8			1,000		
28.	עיצוב, הדפסת ושליחה בדואר הזמנות לערב הגאלה וערב הקוקטייל	2.15.10			400		
29.	עיצוב והנפקה של תעודות השתתפות צבעוניות.	2.15.11			1,000		
30.	הפקה, עיצוב, הדפסה והפצה של תיקיות ליו"ר המושבים	2.15.12			100		
31.	הקמה, ניהול ותיחזור של אתר אינטרנט	2.17			1		

שורה	מרכיב	סעיף בפרק 2	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ מחיר	הערות
.32	דיגלול ושילוט	2.18			1		
.33	צילום וידאו וסטילס	2.19			1		
.34	יום עבודה של דייל	2.20			25		
.35	הסעת אנשים ליום התרגיל	2.21.2.1			300		
.36	אספקת אוכל ושתייה למשתתפים ביום התרגיל	2.21.2.2. 1, 2.21.2.2. 2			300		
.37	הנפקת תגי מדבקות לבעלי תפקיד בתרגיל	2.21.3			300		
.38	יציע צפייה מדורג	2.21.7			1		
.39	סקר שביעות רצון	2.23			1		
יש לסכם את סה"כ המחירים בעמודה הבאה							

7.4 בעמודה "סה"כ מחיר" יש לפרט את העלות הסופית אשר כוללת הכפלה של המחיר ליחידה במספר היחידות.

7.5 המחירים המופיעים לעיל כוללים את כלל השירותים הנדרשים כפי המפורט בסעיפים ובתתי הסעיפים שבפרק 2. אין לשנות את הנוסחאות בטבלה, ויש לפעול בהתאם לנוסחה ללא שינוי.

7.6 ככל שהמציע סבור כי קיימות עלויות אשר לא מקבלות מענה באחד מסעיפי הצעת המחיר, עליו לגלם עלות זו באחד מהסעיפים שהוא סבור כי הוא המתאים ביותר לעלות זו.

7.7 לא ישולם לספק כל תשלום נוסף עבור כל מרכיב המופיע בכל אחד מחלקי המכרז.

ובאתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בלקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י נ

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ. / ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____

(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 73/2017 שפורסם בתאריך _____, המתייחס לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" (להלן: "המכרז") עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות (להלן: "האגף לשעת חירום").

והואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 3** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 4** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שרותי ארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
 - 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
 - 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
 - 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – ערבות בנקאית (לביצוע).
 - 1.3.2 נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.3.3 נספח 3 – מכרז מס' 73/2017, כולל פרוטוקול כנס הספקים, תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.4 נספח 4 – הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.
2. **היתרים רישיונות ואישורים**
 - 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
 - 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
 - 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים את מתן כלל שירותי הניהול, הארגון ותפעול הכנס הבינלאומי עבור האגף לשעת חירום במשרד הבריאות, לרבות ביצוע כל המטלות המנויות בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים, וכי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 20 ימים מראש. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, ו/או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המזמין, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.3 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 4.7 למען הסר ספק הפסקת ההסכם כאמור מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

5. ערבות ביצוע

- 5.1 הספק יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך שבעה (7) ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 100,000 ₪, בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע").
- 5.2 ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החוזה ו-90 יום לאחר מכן.

- 5.3 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומה.
- 5.4 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 3 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 5.5 חילט המזמין את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

6. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

7. נציגים

- 7.1 **נציג המזמין** – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2 **האחראי מטעם המזמין** – מי שהוסמך על ידי נציג המזמין לקיים קשר עם מנהלי העבודה/הנציג הניהולי של הספק לצורך קיום תנאי הסכם זה.
- 7.3 **הנציג הניהולי מטעם הספק** – לעניין חוזה זה הוא _____.
- 7.4 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו או במקרה ואין באפשרות הנציג הניהולי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציג ניהולי חדש ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש ובכתב. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מראש ובכתב של המזמין.
- 7.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

8. אחריות

- 8.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה בהתאם לדרישות המזמין, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי מזמין כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל

ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

- 8.3 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.4 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

9. קבלני משנה

- 9.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 9.2 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 9.3 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 9.4 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך.
- מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 9.5 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

10. כוח האדם מטעם הזוכה

- 10.1 לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הזוכה עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות הנדרש לביצוע כלל השירותים הנדרש.
- 10.2 נציג ניהולי - לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, מתחייב הזוכה להעסיק נציג ניהולי, שיהיה בקשר עם המזמין לאורך כל תקופת החוזה.
- 10.3 הזוכה מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.4 המזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 24 שעות לכל היותר. אין המזמין חייב לנמק

דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.

10.5 הזוכה מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הזוכה כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

10.6 הזוכה מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת המאפשרת את זיהויים על ידי קהל המשתתפים בכנס.

10.7 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שמי מעובדיו של הזוכה לא יופיע למתן השירות הנדרש מחמת כל סיבה שהיא ידאג הזוכה להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים.

10.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המזמין והוראות הסכם זה על נספחיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

11. התחייבות לקיום חוקי עבודה

11.1 הזוכה מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות החוקים המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951

חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976

חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950

חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ד-1964

חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953

חוק החניכות, התשי"ג-1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949

חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958

חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשכ"ח-1968

חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

11.2 בנוסף לאמור לעיל, הזוכה מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

11.3 הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

11.4 הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

12. שימוש בכלים ובחומרים

- 12.1 כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 12.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 12.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

13. בקרה ופיקוח

- 13.1 מבלי לגרוע מכל התחייבותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי למזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המזמין ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 13.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 13.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 13.4 נציג המזמין ו/או מי מטעמו יבצע ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 13.5 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 13.6 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 13.7 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 13.8 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי

בידי צד שלישי.

13.9 קבע נציג המזמין או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

13.10 כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בו בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

14. איכות השירות

14.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

14.1.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

14.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

15. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

15.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 3, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח 4).

15.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 4 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה למעט השירותים המופיעים בסעיפים בהם צוין כי אין לתמחרם.

15.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

15.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעתו הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.

15.5 לשם תשלום התמורה בעת סיום אספקת השירותים לפי הסכם זה יעביר הספק למזמין חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדוח על אספקת השירותים על ידו, בצירוף חשבוניות. דוח זה ייחתם על ידי נציגי הספק ויאושר על ידי ר"ח הספק טרם העברתו לתשלום למזמין.

15.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדוח במלואן או בחלקן.

15.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

15.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

15.9 לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ ע"פ שיעורו ביום התשלום. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצע בהצעת המחיר של הזוכה, מלבד תוספת מע"מ כחוק.

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

15.10 **גביית דמי הרישום** - הספק יבצע רישום של כל המשתתפים בכנס ויהיה אחראי על גביית דמי ההשתתפות בכנס. הספק מחוייב על העברת דוח מפורט כנדרש בנספח ד'2 למכרז ע"י דרישת נציג המשרד ובו פרטי הנרשמים, מספרם והסכומים ששולמו הן במהלך הרישום המוקדם והן במהלך ימי הכנס לידי המזמין. הסכום שייגבה ע"י הזוכה ינוכה מהתמורה הסופית שתינתן לזוכה.

15.11 יודגש, כי סכום דמי הרישום שיגבו ושינוכו מהתמורה שתינתן לזוכה דרושה את אישורו הבלעדי של המזמין. במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

15.12 מהתמורה המגיעה לזוכה יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הזוכה בהתאם למפורט בסעיף 19 להלן.

15.13 ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותים הנדרשים במכרז זה, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 4 לחוזה בהתאמה, או במידה והביצוע החלקי נבע מהוראה של נציג המזמין ו/או מי מטעמו.

16. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

16.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 15 ו-16 להסכם זה, בניכוי הקנסות ובניכוי דמי הרישום שנגבו (להלן: "התמורה הסופית").

16.2 התמורה הסופית לה זכאי הספק תשולם לאחר ביצוע חישוב התמורה הסופית ועד 45 יום לאחר קיום הכנס.

16.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

16.4 מועדי תשלום:

16.4.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:

16.4.2 חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

16.4.3 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי

האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

- 16.4.4 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29 24 ימי אשראי.
- 16.4.5 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 16.4.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 16.4.7 לספק לא תהינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח התשלום ו/או משדרישת התשלום והדוח לא אושרו.
- 16.4.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 16.4.9 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 16.4.10 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

17. קיזוז

- 17.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

18. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 18.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

18.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

18.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

18.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 18.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

18.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

19. קנסות ופיצויים מוסכמים

19.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

19.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

19.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

19.1.3 לקנוס את הספק בהתאם לסעיף אי העמידה בהתחייבויותיו כמפורט להלן:

המקרה	הפיצוי המוסכם
19.1.3.1	אי טיפול/עמידה בכמויות המוזמנות 5,000 ₪ לכל מקרה.
19.1.3.2	אי עמידה בלו"ז 1,000 ₪ לכל מקרה של איחור שאינו סביר
19.1.3.3	חוסרים בפריטים הנדרשים להיות בכנס (כדוגמת חוסר במקרנים, חוסר במיקרופונים, חוסר ב"ביגים", העדר דגלול, העדר סידורי פרחים כנדרש באולמות הקטנים, אוזניות שמע לתרגום וכו')
19.1.3.4	חוסר בבעלי תפקידים כנדרש (כדוגמת אי-עמידה במספר נציגי הקבלה הנדרשים, טכנאים, צלמים, דיילים וכו')
19.1.3.5	הכנת תיקי משתתפים שלא בהתאם לאישור המזמין 1,000 ₪

19.1.3.6	אי אספקה של כיבוד ושתייה כנדרש	2,000 ₪ עבור כל מקרה
19.1.3.7	אי-תחזוקת אתר האינטרנט כנדרש (מידע חסר/חלקי, ללא עדכונים וכו')	1,000 ₪ עבור כל מקרה
19.1.3.8	אי דיווח על חסות	15,000 ₪ עבור כל מקרה

19.1.4 המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.

19.1.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

19.1.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

20. ניגוד עניינים

20.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

20.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

20.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

20.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

20.5 הספק מתחייב לפנות למנהל מטעם המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

21.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל

מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: **"מידע סודי"**) שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק, ולפי ס' 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית לפי ס' 4 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

21.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.

21.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

21.4 **אי פרסום מידע**: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

21.5 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958, ולהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

21.6 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה**: הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה **לחתום ולהחתיים** את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה וכן את קבלני המשנה מטעמו, על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'3 למסמכי המכרז.

21.7 **נוהלי אבטחת המידע במערכת**: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

22. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:–

22.1 ביטוח חבות מעבידים

22.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

- 22.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 22.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 22.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 22.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 22.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.2.5 בעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.6 המשתתפים בכנס, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.3 ביטוח אחריות מקצועית**
- 22.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור לשירותי הארגון, תפעול והפקת הכנס הבינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון", לרבות שיווק וארגון תערוכה מקצועית, התקשרות עם בתי מלון לשם ארגון סידורי לינה, ביצוע פעילויות שיווקיות בארץ ובחו"ל באמצעים אלקטרוניים ואחרים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 22.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- 22.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 22.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 22.3.4.3 אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות ;
- 22.3.4.4 פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;

22.3.4.5 הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

22.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

22.4 ביטוחים ע"י ספקים וקבלנים המופעלים ע"י הספק

22.4.1 הספק מתחייב לוודא בפועל כי ספקים, להלן "קבלנים", קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף) אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/החוזה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום האירוע, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית, כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות בהם הם נכללים כמבוטח נוסף כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בכנס נשוא המכרז/ההסכם.

22.5 ביטוחים נוספים

הספק יודא וידאג כי לגבי :

22.5.1 מקום קיום הכנס, הפעילויות, סיורים ובתי מלון - יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם, הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי משרד הבריאות ועובדיו וכן כלפי המשתתפים בכנס נשוא ההסכם.

22.5.2 כלי רכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות – יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת הנוסעים.

22.5.3 חברות אספקת המזון/קייטרינג – תציג ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על-ידי המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג.

22.5.4 לחילופין, תציג ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב.

22.5.5 ככל שניתן, הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בכנס.

22.5.6 חברת אבטחה - תציג ביטוחים מתאימים כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

כולל הרחבה לכיסוי חבותו של המבוטח בגין אחזקה ושימוש נשק על ידי עובדיו בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב, וביטוח אחריות מקצועית לפעילותה בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב, הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד הבריאות כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בכנס.

22.5.7 ביטוח רפואי – קיומו של ביטוח רפואי עבור מרצים בכנס מחו"ל, כאשר הכיסוי יחל מעת יציאתם לפעילות בישראל ממדינת המוצא בחו"ל, ועד לשובם אליה בגמר השתתפותם בכנס. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית חולים, תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפול חירום, והוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

22.5.8 חברות טיולים/מדריכי טיולים – יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב לפעילותם, כאשר הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בטיולים.

22.6 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

22.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

22.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

22.6.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בכנס, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

22.6.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

22.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

22.6.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו

בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

22.6.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

22.6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

22.7 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

22.8 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

22.9 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

22.10 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז והחוזה

22.11 ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז וחוזיה זה.

23. העדר זכות ייצוג

23.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

23.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

24. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

24.1 היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.

24.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המזמין או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

24.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח 4).

24.4 **תוספת שירותים** – בכל הנוגע לשירותים שאינם מפורטים במסמכי המכרז, אשר הינם בעלי קשר לאופי השירותים הנדרשים במכרז זה ובהתאם לדרישות המזמין, הזוכה יגיש לידי

המזמין שלוש הצעות מחיר והמזמין יבחר את ההצעה המתאימה ביותר ע"פ שיקוליו. סך עלויות שירותים אלו לא יעלו על סך של 25% ויותר, מסך הצעת המחיר לכנס.

24.5 כל שינוי של כמויות השירותים הנדרשים, אשר עלותו הינה על סך של 25% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס וכן כל תוספת של שירות למפרט השירותים הקיים ו/או הוצאות כספיות שאינן מפורטות במסמכי המכרז, שיהיו בהתאם לדרישת המזמין, ע"פ סעיף 24.4 לעיל, מחייבות אישור מראש וחתימה בכתב של סמנכ"ל הסברה ויחב"ל וגם את חתימתו של חשב משרד הבריאות או של סגנו.

25. המחאת זכויות

25.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

25.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 5, 9, 11, 20 ו-21 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

25.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

25.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

25.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

25.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

25.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

26. שינוי בתנאי ההסכם

מכרז פומבי מס' 73/2017 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

- 26.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

27. משלוח הודעות

- 27.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 27.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 27.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- הספק – _____.
- 27.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

28. סמכות השיפוט

- 28.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 28.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

29. שונות

- 29.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 29.2 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שיחתם עם הספק. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מאשר למשרד לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי המוצרים של כלל הספקים שזכו במכרז יפורסמו ולא יהיו סוד מסחרי/מקצועי.
- 29.3 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----	-----	-----
הספק	המזמין	תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____ שפורסם.
(מס' שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
(תאריך חתימת החוזה))

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק _____
הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות,

בכתובת: _____;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון", בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס' _____
 - 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 - 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
 - 1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
 - 1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס' _____
 - 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 - 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
 - 2.3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
 - 2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
 - 2.5. בעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
 - 2.6. המשתתפים בכנס, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
 - 2.7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
3. ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס' _____

3.1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור לשירותי הארגון, תפעול והפקת הכנס הבינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון", לרבות שיווק וארגון תערוכה מקצועית, התקשרות עם בתי מלון לשם ארגון סידורי לינה, ביצוע פעילויות שיווקיות בארץ ובחו"ל באמצעים אלקטרוניים ואחרים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;

3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;

3.3.3. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות ;

3.3.4. פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;

3.3.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

4.3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בכנס, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4.4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" (יש לציין שנה)," בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

תאריך _____

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח _____

סדר היום במהלך הכנס

<u>תאריך</u>	<u>שעות</u>	<u>פעילות</u>	<u>הערות</u>
14 בינואר 2018			
	18:00	מתחם קבלת הפנים על כל מרכיביו וקישוטיו מוכן ודוכני ההרשמה פועלים	
	21:00 – 18:00	פתיחת דוכני ההרשמה	
	21:00 – 19:00	קבלת פנים	
	19:15	תחילת המופע המוסיקאלי שיבחר לערב זה	או 19:30 לפי קצב הגעת האורחים
15 בינואר 2018	7:30	מתחם הכנס יהיה מקושט, ממותקן בכל פרטי הציוד האור קולי ומאורגן לתחילת הכנס	
	7:30	תחילת סבבי האיסוף למשתתפי הכנס ממלונותיהם	
	17:00 – 7:30	פתיחת דוכני ההרשמה	
	18:00 – 8:00	הרצאות	בכל יום מתוכננות שתי ישיבות מליאה, הראשונה תפתח את הבוקר והשנייה תתקיים לאחר ארוחות הצהרים. לאחר מושבי המליאה יחל הפיצול למושבים המקבילים. יתכנו שינויים הנובעים מאילוצי התוכנית המדעית. מועדי המושבים השונים, הפסקות הקפה והארוחות ימסרו לזוכה לאחר גיבוש התוכנית המדעית
	19:30	התכנסות ארוחת הגאלה	
	20:00	ארוחת הגאלה	המופע המלווה את הארוחה יתחיל בסיום המנה העיקרית
16 בינואר 2018	7:30	מתחם הכנס יהיה מקושט, ממותקן בכל פרטי הציוד	

	האור קולי ומאורגן לתחילת הכנס		
	תחילת סבבי האיסוף למשתתפי הכנס ממלונותיהם	7: 30	
	פתיחת דוכני ההרשמה	17: 00 – 7: 30	
בכל יום מתוכננות שתי ישיבות מליאה, הראשונה תפתח את הבוקר והשנייה תתקיים לאחר ארוחות הצהרים. לאחר מושבי המליאה יחל הפיצול למושבים המקבילים. יתכנו שינויים הנובעים מאילוצי התוכנית המדעית. מועדי המושבים השונים, הפסקות הקפה והארוחות ימסרו לזוכה לאחר גיבוש התוכנית המדעית	הרצאות	18: 00 – 8: 00	
	תחילת סבבי האיסוף למשתתפי הכנס ממלונותיהם	7: 30	17 בינואר 2018
במהלך התרגיל 2 הפסקות בהן יוגש אוכל ושתיה	יציאה לתרגיל	8: 30	
יתכנו שינויים הנובעים מאילוצי התרגיל	חזרה מהתרגיל לאתר ארוחת הצהרים	~ 14: 00 / 13: 00	
משך מושב הסיכום כשעה וחצי עד שעתיים	מושב סיכום התרגיל והנעילה	- 15: 00 / 14: 30 ~17: 00	

נספח ד'2 דוגמא לטופס דיווח

טופס דיווח נרשמים לכנס

1. להלן טופס הדיווח של הנרשמים לכנס ופרטיהם, אשר יועבר לנציג המזמין או מי מטעמו כפי הנדרש בסעיף 2.16.3 שבפרק 2 :

תאריך רישום	שם פרטי	שם משפחה	משתתף בערב גאלה (לבד/בת זוג)	משתתף בערב קוקטייל (לבד/בת זוג)	משתתף בתרגיל כן/לא	תאריכי הנוכחות בכנס	סך ימי ההשתתפות	סכום לתשלום

טבלת סיכום:

סה"כ משתתפים	סה"כ תשלום	
		משתתפים ביום ראשון של הכנס
		משתתפים ביום השני של הכנס
		קוקטייל
		גאלה
		תרגיל
		סה"כ